

ALGEMENE REISVOORWAARDEN FISKKERS NATUURREIZEN

Deze Algemene Reisvoorwaarden Fiskkers Natuurreizen zijn geschreven om u te informeren over uw rechten en plichten in het kader van uw pakketreis. Daarnaast geven wij hierin informatie over wat u zoal kunt verwachten op uw vakantie.

1. DEFINITIES

In deze Algemene Reisvoorwaarden Fiskkers Natuurreizen worden sommige begrippen vaak gebruikt. Zij zijn doorgaans met een hoofdletter geschreven. Deze begrippen hebben de daarachter vermelde betekenissen:

- Baby:** een kind jonger dan twee jaar, tenzij anders vermeld;
- Bemiddelde Diensten:** Losse Reismodules en/of Overland Pakketreizen en/of op de door U op de vakantiebestemming geboekte losse diensten zoals (doch niet uitsluitend) activiteiten, excursies, theatervoorstellingen, autohuur, rondreizen, accommodaties;
- Boeking:** het aangaan van een reisovereenkomst tussen u en ons;
- Busreis:** een Pakketreis die per touringcar door of namens ons wordt uitgevoerd;
- Contact Center:** ons contact center, waarvan u de gegevens vindt in artikel 8.2;
- Cruise:** een Pakketreis die in onze reisbrochures en op onze website is gepubliceerd als cruise en waarin (een deel van) de reis wordt afgelegd per schip, terwijl u op dat schip van accommodatie wordt voorzien;
- Dienstverlener:** een partij die wij gebruiken bij de uitvoering van de Pakketreis, zoals een hotel of luchtvaartmaatschappij;
- Kind:** tenzij anders vermeld, een kind van twee jaar of ouder, maar niet ouder dan achttien jaar;
- Lokale Activiteiten:** activiteiten, producten en diensten die u op uw bestemming boekt bij onze reisleiding of vertegenwoordiger. Voorbeelden hiervan zijn excursies, rondleidingen, evenementen, bezichtigingen, sporten/sportcursussen (bijvoorbeeld zwemlessen, raften en duiken), autohuur, theatervoorstellingen, rondreizen, skipassen, rondvluchten, ballonvaarten en quad tochten;
- Ons of Wij:** Fiskkers Natuurreizen gevestigd te (8773KK) Fols gare aan de Wallemadyk 2, en handelend onder de naam Fiskkers Natuurreizen. Fiskkers Natuurreizen is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 65383451. Internet: www.fiskkers-natuurreizen.nl;
- Overland Reis:** een wintersport reis dan wel een reis naar een bestemming binnen Europa die wordt bereikt per eigen vervoer of per trein of waarbij de vlucht wordt uitgevoerd door een andere luchtvaartmaatschappij dan TUI fly, een en ander met uitzondering van Stedentrips;
- Pakketreis:** een door ons van te voren georganiseerde reis, met uitzondering van Bemiddelde Diensten. Deze reis moet wel een overnachting of een periode van meer dan 24 uur omvatten. Daarnaast moet de reis tenminste twee van de volgende diensten bevatten: vervoer, verblijf en een andere, niet met vervoer of verblijf verband houdende toeristische dienst, die een groot deel van de reis uitmaakt;
- Reisaanbod:** de aanbieding (waaronder beschrijving en prijsstelling) door of namens Ons aan het publiek, van een Pakketreis, en welke aanbieding openbaar is gemaakt in een gedrukte (reis)brochure/prijsbijlage, op een website of via andere kanalen;
- Reisbescheiden:** de factuur van uw Pakketreis, de boekingsbevestiging, voucher voor de verschillende Dienstverleners, (vlieg)ticket en eventuele aanvullende informatie die door ons aan u wordt gezonden tussen de Boeking en de dag van vertrek;
- Reisdocumenten:** een paspoort, identiteitskaart en visa;
- Rondreis:** een Pakketreis die in onze reisbrochures en op onze website is gepubliceerd als rondreis en waarin meerdere accommodaties worden aangedaan gedurende de reisduur;
- Speciale Actie Pakketreizen:** Pakketreizen die één of meerdere vluchten omvatten en waarbij het ticket is uitgegeven in het kader van een speciale actie van de betreffende luchtvaartmaatschappij (bijvoorbeeld de KLM Wereld Deal Weken). Voor deze Pakketreizen gelden bijzondere voorwaarden die worden gepubliceerd in het Reisaanbod;
- Stedentrip:** alle reizen die in onze reisbrochures en op onze website is gepubliceerd als stedentrip en waarbij het doel van de reis vooral is het bezoeken en verblijven in een stad;
- U of Uw:** de persoon die de reisovereenkomst met Ons wil aangaan of is aangegaan, alsmede alle personen namens wie U een reisovereenkomst met Ons wil aangaan of bent aangegaan;
- Werkdag:** alle dagen van het jaar met uitzondering van zondagen en in Nederland officieel erkende feestdagen;
- Zonbestemming binnen Europa:** alle bestemming die is gelegen binnen Europa en waar naartoe het transport per vliegtuig wordt verzorgd, met uitzondering van Stedentrips;
- Zonbestemming buiten Europa:** alle bestemmingen die zijn gelegen buiten Europa waar naartoe het transport per vliegtuig wordt verzorgd, met uitzondering van Stedentrips.

2. TOEPASSELIJKE ALGEMENE VOORWAARDEN

Alle in het Reisaanbod genoemde Pakketreizen worden door ons uitgevoerd. Op al deze reizen zijn deze Algemene Reisvoorwaarden Fiskkers Natuurreizen van toepassing.

2.1 Uitzondering – Bemiddelde Diensten en Niet Pakketreizen

Het kan zijn dat u Bemiddelde Diensten boekt. Of dat u diensten of een reis boekt die niet vallen onder de definitie van een Pakketreis (zie artikel 1). In dat geval zijn deze Algemene Reisvoorwaarden Fiskkers Natuurreizen niet van toepassing. In plaats daarvan zijn de algemene voorwaarden van de uitvoerder van die diensten van toepassing. Bij Bemiddelde Diensten en diensten die niet voldoen aan de definitie van Pakketreis zijn wij niet verantwoordelijk voor de inkoop en levering/uitvoering daarvan. Wij bemiddelen slechts tussen u en de partij die die diensten voor u uitvoert. Wij kunnen niet instaan voor de kwaliteit of betrouwbaarheid van deze diensten, en ook niet voor de aansluitingen tussen de diverse onderdelen daarvan. Dit is natuurlijk anders als wij uitdrukkelijk zijn vermeld als uitvoerder van de betreffende dienst, ook al is geen sprake van een Pakketreis.

3. REISAANBOD

3.1 Ons Reisaanbod

Ons reisaanbod bestaat uit aanbiedingen van Pakketreizen aan de consument, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De inhoud van de Pakketreis (en in ieder geval de accommodatie) wordt beschreven, waarbij de accommodatie met meer dan alleen de naam wordt omschreven;
- De prijs van de Pakketreis wordt vermeld;
- De aanbieding is openbaar gemaakt in een (reis)brochure, op Onze website of door een van onze agenten. Onder reisaanbod vallen niet:
- Aanbiedingen die duidelijk dienst doen als reclameboodschappen;
- Reviews en beoordelingen van klanten op Onze website en in publicaties van derden. Zij zijn opgesteld door derden en zijn een weergave van hun mening; niet die van ons. Wij zijn dan ook niet aansprakelijk voor onjuiste informatie die daar wordt verstrekt.

3.2 Geldigheid van het Reisaanbod

Met het publiceren van het Reisaanbod komen alle informatie en gegevens uit eerdere gedrukte publicaties te vervallen. De reisbrochures en eventueel daarbij behorende prijswijzers worden maar één of twee keer per seizoen gedrukt. Daardoor kan het voorkomen dat de informatie die daarin is opgenomen niet meer geheel actueel is op het moment dat u de reisbrochure of prijswijzer raadpleegt. De informatie die door een reisagent of ons Contact Center aan u wordt doorgegeven of op Onze Website is te vinden, gaat boven de informatie in reisbrochures en prijswijzers. Net zoals bij veel andere producten en diensten, wijzigen de prijzen van onze reizen zeer regelmatig. Soms wel meerdere keren per dag. Als de prijs voor een Pakketreis daalt nadat u die reis geboekt heeft, kunt u daaraan geen rechten ontlenen.

3.3 Minimum deelname

Bij sommige reizen geldt een minimum aantal deelnemers, beneden welk aantal de reis niet kan worden uitgevoerd. Bij zulke reizen staat het minimum aantal deelnemers in het reisaanbod bij de betreffende reis vermeld. Als er te weinig deelnemers zijn voor de door u geboekte pakketreis, zullen wij u daarvan op de hoogte stellen. In dat geval staan deze voorwaarden ons toe om de reisovereenkomst op te zeggen. Afhankelijk van de reisduur zullen wij dat doen:

- uiterlijk 8 dagen voor vertrek (bij een reisduur t/m 6 dagen)
- uiterlijk 14 dagen voor vertrek (bij een reisduur van 7 tot 10 dagen)
- uiterlijk 21 dagen voor vertrek (bij een reisduur van 10 dagen of meer)

Bij de berekening van de opzegtermijn wordt de aanvangsdatum van de (rond)reis als uitgangspunt genomen. Indien mogelijk bieden Wij U een zo goed mogelijk alternatief aan. Dit alternatief dient binnen 48 uur na ontvangst van het alternatieve voorstel te zijn aanvaard. Anders komt het te vervallen. In dat geval krijgt u de al betaalde reissom terug. Het is onze ervaring dat reizen waarbij het minimum aantal deelnemers laag is, vaker doorgang vinden dan reizen met een hoog maximum aantal.

3.4 Kinderprijzen

Voor kinderen gelden speciale kinderprijzen. De maximum leeftijd waarop de kinderprijzen geldig zijn, is afhankelijk van de accommodatie die U kiest. Bij iedere accommodatie staat bij de kinderprijzen een maximum leeftijd aangegeven. Deze kan zelfs oplopen tot 16 jaar. Als er geen kinderprijs bij de door U gekozen accommodatie of reis vermeld staat, dan betalen kinderen de volwassenenprijs. Aan alle reizen dienen minimaal twee personen deel te nemen die de volwassenenprijs betalen (tenzij anders vermeld). Indien slechts één persoon deelneemt die de volwassenenprijs betaalt, wordt voor het eerste kind ook deze prijs in rekening gebracht.

4. BOEKINGEN

4.1 Het maken van een Boeking

Door het maken van een Boeking komt er een reisovereenkomst tot stand tussen U en Ons. De boekingsbevestiging is het contract tussen U en Ons. Dit document is het bewijs van het bestaan en de inhoud van de reisovereenkomst. Indien minderjarige boekingen verrichten via Ons contactcenter of op de website van Ons ontvang deze minderjarige na boeking een ouderverklaring die dient te worden ingevuld. Indien een minderjarige een boeking wil maken op een reisbureau, moet hij aantonen dat zijn ouder(s) of voogd(en) hiervoor toestemming hebben verleend. In sommige landen is het niet toegestaan een reis te maken zonder dat een volwassene meereist en sommige hotels accepteren geen boekingen door minderjarigen. Vraag hier naar bij ons Contact Center of een van de reisbureaus of agenten. Het is verboden om een boeking te maken of zich te laten registreren onder een valse naam of (e-mail)adres. Wij zijn gerechtigd om, bij boekingen die zijn gemaakt in strijd met hetgeen in dit artikelid is bepaald, de reisovereenkomst op te zeggen, waarbij Wij U de reeds betaalde reissom zullen terugbetalen onder aftrek van door Ons gemaakte kosten.

4.2 (Aan)betaling en betalingstermijn

De volledige reissom van de reis moet altijd uiterlijk 42 kalenderdagen vóór uw vertrek aan ons (als u hebt geboekt via Onze Website of het Contact Center) of aan uw reisagent (als u aldaar hebt geboekt) zijn betaald. Als u een Pakketreis bij ons boekt en de periode tussen Boeking en uw vertrek is langer dan 42 kalenderdagen, dan moet u als aanbetaling 30% van de reissom direct bij Boeking aan ons of uw reisagent betalen. Is die periode 42 kalenderdagen of korter, dan is geen aanbetaling van toepassing. In dat geval moet de volledige reissom direct bij Boeking aan ons of uw reisagent worden betaald.

4.3 Aanvraag

Het kan zijn dat de door u gewenste Pakketreis niet meer beschikbaar is. Als u dit wilt, dan informeren wij bij de verschillende Dienstverleners of zij alsnog hun onderdeel van de Pakketreis kunnen uitvoeren. Dit noemen wij het boeken van een reis 'op aanvraag'. Let erop dat u in dat geval al direct een reisovereenkomst met ons aangaat. U zit alleen dan niet aan die overeenkomst vast:

- a) Als de aanvraag door een van de dienstverleners niet gehonoreerd wordt;
- b) of zolang er een bedenktijd zoals bedoeld in artikel 4.6 loopt.

ALGEMENE REISVOORWAARDEN FISKKERS NATUURREIZEN

Als u uw aanvraag intrekt en artikel 4.6 is niet (meer) van toepassing, dan annuleert u dus uw Pakketreis. Artikel 5 is dan van toepassing.

4.4 Aantal personen en logés

Elke boeking is beperkt tot de deelnemers zoals vermeld in de reisovereenkomst. Bewoning van een accommodatie met meer personen dan in de reisovereenkomst vermeld is niet geoorloofd. Voor accommodaties geldt dat Baby's worden meegeteld voor de maximale bezetting van een accommodatie. Dit is echter niet het geval indien het gaat om een boeking voor een Overland reis, waarbij niet wordt overnacht in een hotel. Voor het bepalen van de reissom tellen Baby's niet mee. Indien U een logé heeft (binnen het maximum toegestane aantal personen) of indien ter plaatse meer personen dan het maximum in de reisovereenkomst vermelde aantal personen gebruik wil maken van de accommodatie, dient U dit vooraf aan de accommodatieverschaffer te melden. Deze is niet verplicht om dit toe te staan en kan, indien hij dit wel toestaat, hiervoor extra kosten in rekening brengen. Deze dient U ter plekke aan de accommodatieverschaffer te voldoen. Indien Wij constateren dat U in strijd handelt met hetgeen in dit artikel is bepaald, kunnen Wij (naar eigen keuze) U extra kosten aan U in rekening brengen dan wel de reisovereenkomst opzeggen zonder U daarbij schadeloos te hoeven stellen.

4.5 Preferenties, medische essenties en afwijkende bagage

U kunt bij uw boeking wensen hebben (ook wel preferenties genoemd, zoals kamers naast elkaar of rustig gelegen kamers). Maar misschien heeft U ook wel medische eisen (ook wel medische essenties genoemd zoals accommodatie die met een rolstoel toegankelijk is). Indien U uw preferenties en/of essentie bij boeking kenbaar maakt, houden Wij daarmee zo veel mogelijk rekening. Wij zullen Ons inspannen om uw aanvraag voor een preferentie en/of essentie te honoreren. Preferenties en essenties kunnen door Ons echter nooit worden gegarandeerd, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in het Reisaanbod of in de bevestiging van de reisovereenkomst. U ontvangt van Ons een schriftelijke bevestiging indien aan een door U opgegeven essentie voldaan kan worden. Als U een essentie vraagt, boekt U onder een ontbindende voorwaarde dat de essentie door Ons of de dienstverlener kan worden gehonoreerd. De kosten voor de essentie bedragen € 35. Indien U een boeking met een essentie maakt, gaat U akkoord met de in het Reisaanbod/de offerte genoemde bijkomende kosten. Essenties die door Ons uitdrukkelijk zijn gegarandeerd voor rondreizen, gelden slechts voor het standplaatshotel, maar nimmer voor een hotel of maaltijden onderweg of voor vervoersonderdelen. Voor het meenemen van extra bagage of bagage met een afwijkend formaat (ook van bv. een rolstoel, golftas of duikuitrusting) dient ten tijde van de boeking altijd toestemming gevraagd te worden in verband met mogelijke bijkomende kosten en de beperkte bagageruimte aan boord van een vliegtuig of touringcar. Het kan zijn dat ter plaatse een toeslag moet worden voldaan voor gehonoreerde preferenties en/of essenties (bv. voor een speciaal dieet).

4.6 Bedenktijd/herroepingsrecht

U heeft het recht een Boeking zonder opgave van redenen kosteloos te herroepen, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Voor Zonbestemmingen binnen Europa, Stedentrips, Overland reizen, Busreizen en Wintersportvakanties moet het verzoek tot herroeping ons/uw reisagent binnen vijf Werkdagen na Boeking hebben bereikt. Het herroepingsrecht kan bij deze vakanties niet meer worden uitgeoefend binnen 28 kalenderdagen vóór uw vertrekdatum.
- Voor Zonbestemmingen buiten Europa moet het verzoek tot herroeping ons/uw reisagent binnen vijf Werkdagen na Boeking hebben bereikt. Het herroepingsrecht kan bij deze vakanties niet meer worden uitgeoefend binnen 42 kalenderdagen vóór uw vertrekdatum.
- Voor Cruises en Rondreizen en Speciale Actie Pakketreizen geldt geen herroepingsrecht.
- Als er in het Reisaanbod of in de Reisbescheiden is aangegeven dat er geen bedenktijd of herroepingsrecht van toepassing is, of als daarin het begrip "definitieve boeking" wordt gebruikt, geldt er evenmin een herroepingsrecht.
- Herroeping gebeurt op de in artikel 7 voorgeschreven manier.

4.7 Voorboekingen

Voorboekingen zijn Boekingen van (met name) vluchten die zeer lang vóór vertrek worden gemaakt. Voorboekingen nemen wij aan voor sommige boekingen. Hiervoor zullen wij als u dit wenst en dit mogelijk is, het vluchtgedeelte van de reis al voor u vastleggen. Zodra het accommodatie- en/of rondreisgedeelte dan boekbaar is, zullen wij dit aan de Boeking toevoegen. Kort voor het uitkomen van het Reisaanbod van het volgende seizoen behandelen wij de voorboekingen op volgorde van binnenkomst. U hoort dan of uw voorboeking wel of niet akkoord is. Als uw voorboeking akkoord is, heeft u nog tien Werkdagen de tijd om te beslissen of u de voorboeking wilt omzetten in een definitieve boeking. Als u niet binnen deze termijn reageert, wordt de voorboeking omgezet in een definitieve boeking.

4.8 Optieboekingen

Het is mogelijk om telefonisch of per e-mail na te gaan of een optie op een door u gekozen reis mogelijk is. Indien dit mogelijk is dan wordt de reis 5 dagen (120) uur voor u vastgehouden. Na deze termijn wordt de boeking definitief, tenzij u aangeeft geen gebruik te willen maken van de reis. Voor het maken van een optieboeking dienen Wij in het bezit te zijn van de benodigde persoonsgegevens van alle reizigers. Een optieboeking is niet mogelijk voor een reis van een vertrek binnen 6 weken of in combinatie met een aanvraag. Boekingen via de website zijn altijd direct definitief.

4.9 Op indeling boeken

De gepubliceerde reissom en eventuele toeslagen zijn altijd per persoon, tenzij anders vermeld. Deelnemers die alleen reizen kunnen, indien gewenst, met een andere deelnemer (van gelijk geslacht) worden ingedeeld zodat de eenpersoonskamertoeslag wordt vermeden. Indien zes weken voor vertrek blijkt dat indeling niet mogelijk is, zal alsnog de eenpersoonskamertoeslag berekend worden.

5. ANNULEREN VAN UW PAKKETREIS

5.1 Algemeen

Het kan zijn dat u een Pakketreis heeft geboekt en dat u niet meer in staat bent om deze te maken. Dan bieden wij de mogelijkheid om uw Pakketreis te annuleren. Daar zijn wel kosten aan verbonden. De hoogte daarvan is een percentage van de reissom en is afhankelijk van het moment waarop u uw Pakketreis annuleert. Hoe dichterbij uw vertrek, hoe hoger de kosten. Bij annulering brengen wij de volgende kosten in rekening:

Dagen tot vertrek	Percentage van de reissom
Tot 42 dagen	15%
42 tot 21 dagen	30%
21 tot 14 dagen	50%
14 tot 5 dagen	75%
5 t/m vertrekdag	90%

Annulering van uw Pakketreis moet plaatsvinden op de in artikel 8 voorgeschreven manier.

5.2 Uitzondering 1 – Cruises

Als u een Cruise wilt annuleren, dan zijn in afwijking van artikel 5.1 de annuleringsvoorwaarden van de cruisemaatschappij(en) van toepassing. Op verzoek kosteloos aan u toegezonden.

5.3 Uitzondering 2 – Vluchten

Als u een losse vliegticket heeft geboekt en deze wil annuleren, zijn in afwijking van artikel 5.1 de annuleringsvoorwaarden van de betreffende luchtvaartmaatschappij van toepassing. De kosten die met annulering gemoeid zijn worden in het Reisaanbod bekend gemaakt. Zo kunt u daar vóór Boeking kennis van nemen.

5.4 Uitzondering 3 – Speciale Actie Pakketreizen

Als u een Speciale Actie Pakketreis heeft geboekt en deze wil annuleren, zijn in afwijking van artikel 5.1 de annuleringsvoorwaarden van de betreffende luchtvaartmaatschappij van toepassing. De kosten die met annulering gemoeid zijn worden in het Reisaanbod bekend gemaakt. Zo kunt u daar vóór Boeking kennis van nemen.

5.5 Uitzondering 4 – Overige situaties

Als u bij Boeking kenbaar is gemaakt dat er annuleringskosten van toepassing zijn die afwijken van de situaties als beschreven in artikel 5.2 tot en met 5.4, dan worden de meegedeelde annuleringskosten aan u in rekening gebracht.

5.6 Deelannulering

Als u of iemand uit uw reisgezelschap uw/zijn aandeel in de Boeking annuleert, zijn annuleringskosten verschuldigd. Als de grootte van het resterende reisgezelschap in het Reisaanbod voor deze accommodatie voorkomt, doen wij aan de overblijvende reiziger(s) een bij de nieuwe groepsgrootte passend wijzigingsvoorstel voor dezelfde periode en in dezelfde accommodatie. Voor de overblijvende reiziger(s) wordt de reissom gewijzigd conform het Reisaanbod. Voor de betaling van de gewijzigde reissom gelden de normale betalingsregels van artikel 4.2. Als wijziging niet mogelijk is of het wijzigingsaanbod door u niet wordt geaccepteerd, dan wordt de Boeking voor alle reizigers geannuleerd en zijn alle reizigers annuleringskosten verschuldigd op grond van de voorgaande artikelen.

5.7 Geen kosten bij dekingsbeperking/uitkeringsvatbare situatie

Reizen naar een gebied waarvoor een door de Calamiteitencommissie van het Calamiteitenfonds vastgestelde dekingsbeperking of uitkeringsvatbare situatie geldt, kunnen door u vanaf 30 kalenderdagen voor vertrek kosteloos worden geannuleerd of, indien mogelijk en gewenst, omgeboekt.

6. WIJZIGINGEN

Het kan zijn dat u een Pakketreis heeft geboekt en daarin wijzigingen wilt aanbrengen. Daarover gaat dit artikel. Als u uw Pakketreis wil overdragen aan een andere persoon, dan is er sprake van een indeplaatsstelling. In dat geval is niet dit artikel, maar artikel 7 van toepassing. Zie voor de manier van het aanvragen van een wijziging artikel 8.

6.1 Wijziging – Algemeen

Nadat u een Boeking heeft gemaakt kunt u om wijziging daarvan verzoeken. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

1. uw verzoek tot wijziging bereikt ons/onze reisagent in geval van Verre Reizen (inclusief Cruises) uiterlijk 42 kalenderdagen vóór uw vertrekdatum. Voor alle overige Pakketreizen bedraagt deze termijn 28 kalenderdagen;
2. u betaalt aan ons of aan uw reisagent € 27,00 aan administratiekosten per boeking (dit geldt ook voor wijzigingen in verband met medische essenties);
3. wij zullen zo spoedig mogelijk over uw verzoek beslissen;
4. als u een verzoek tot wijziging van uw Boeking doet, wil dat niet zeggen dat wij aan dat verzoek kunnen voldoen. Wij zijn namelijk onder meer afhankelijk van de beschikbaarheid (van capaciteit) van de Dienstverlener(s). Zie artikel 6.2;
5. als wij aan uw verzoek voldoen moet u de gewijzigde reissom onder aftrek van de al betaalde gelden aan ons/uw reisagent voldoen. Dit betekent dat ook de kosten die de Dienstverleners als gevolg van de wijziging aan ons berekenen, aan u in rekening worden gebracht;
6. als wij aan uw verzoek voldoen en u heeft voldaan aan alle bovenstaande voorwaarden, dan zal de wijziging schriftelijk aan u bevestigd worden. Als niet aan de voorwaarden 1, 2 en 5 is voldaan, is wijziging niet mogelijk.

6.2 Wijziging – Afwijzing verzoek

Als wij uw verzoek tot wijziging afwijzen, dan zullen wij u daarvan zo snel mogelijk op de hoogte stellen. Daarbij zullen wij aangeven waarom wij niet aan uw verzoek hebben kunnen voldoen. In dat geval heeft u de keuze om de oorspronkelijke Boeking te handhaven of deze te annuleren. In dat laatste geval is artikel 5 van toepassing. Als u niet reageert op de afwijzing van uw verzoek, dan wordt de oorspronkelijke Boeking uitgevoerd.

6.3 Wijziging van vertrekdatum of aantal reizigers

Wijziging van de vertrekdatum of vermindering van het aantal betalende reizigers wordt beschouwd als een (deel-)annulering. Hierop is artikel 5 van toepassing is. In dat geval zijn geen administratiekosten (maar mogelijk wel annuleringskosten) verschuldigd.

7. INDEPLAATSTELLING

Het kan zijn dat u een Pakketreis heeft geboekt en één of meer leden van uw reisgezelschap willen zich laten vervangen door een derde. In dat geval is er geen sprake van een wijziging van de reisovereenkomst, maar spreken we van een indeplaatsstelling. Dan gelden de volgende spelregels.

- Bij alle Pakketreizen waarbij het verzoek tot indeplaatsstelling acht dagen of meer vóór vertrek door ons wordt ontvangen, wordt € 27,00 aan wijzigingskosten in rekening gebracht.
- In alle gevallen waarin het verzoek tot indeplaatsstelling zeven dagen of minder vóór vertrek door ons wordt ontvangen, rekenen wij voor een indeplaatsstelling € 50,00 wijzigingskosten.
- Bij elke indeplaatsstelling worden bovendien de kosten die de Dienstverleners als gevolg van de indeplaatsstelling aan ons berekenen aan u in rekening gebracht.
- Zie voor de manier van het aanvragen van een indeplaatsstelling artikel 8.

8. CONTACT VOOR HET DOEN VAN AANPASSINGEN

8.1 Herroeping, (deel)annulering, wijziging en indeplaatsstelling

Als u een van de volgende handelingen wil verrichten:

- Herroeping van uw Boeking (artikel 4.6);
- (Deel)annulering van uw Boeking (artikel 5.6).
- Wijziging van uw Boeking (artikel 6).
- Indeplaatsstelling (artikel 7) bij door u gemaakte Boeking;

is dit alleen mogelijk via ons Contact Center (als u hebt geboekt via Onze Website of het Contact Center) of via de reisagent (als u aldaar hebt geboekt). Verzoeken hiertoe kunnen alleen tijdens kantooruren buiten kantooruren worden gedaan, worden zij geacht te zijn verricht op de eerstvolgende Werkdag.

8.2 Kantooruren en contactgegevens Contact Center

De kantooruren van het Contact Center zijn: maandag t/m zaterdag van 08.30-19.00 uur Het telefoonnummer van ons Contact Center is 06-12703385. De door uw reisagent gehanteerde kantooruren kunt u aldaar opvragen.

9. REIS- EN GEZONDHEIDSGEGEVENS; INFORMATIE OVER REISDOCUMENTEN

9.1 Gezondheidsinformatie

U dient zelfstandig na te gaan of er voor uw bestemming(en) en eventuele grensoverschrijdende excursies gezondheidsadviezen (zoals preventieve maatregelen ter voorkoming van ziektes) gelden. U kunt zich hiertoe wenden tot uw huisarts, GGD, het Ministerie van Volksgezondheid of het Landelijk Coördinatiecentrum Reizigersadviesing (zie ook www.lcr.nl). Eventuele kosten als gevolg van het niet voldoen aan het voorgaande komen voor uw rekening.

9.2 Legionella

Legionella kan de veteranenziekte veroorzaken. Legionella microbe komt overal in kleine aantallen voor. Overheden nemen ten behoeve van de gezondheid van hun burgers maatregelen om deze en andere, infectieziekten te bestrijden en te voorkomen. Ook uitbaters van accommodaties nemen de nodige maatregelen. Op het moment dat een melding wordt gedaan, ondernemen alle betrokken partijen (zoals de hotelier) actie. Zo kunnen ze de gevolgen en verdere verspreiding van de uitbraak beperken. Maar u kunt zelf ook het nodige doen om het besmettingsrisico zo klein mogelijk te houden.

9.3 Reisdocumenten

Kinderen dienen een eigen paspoort en/of identiteitskaart te hebben. Een bijschrijving van kinderen op het paspoort van hun ouders is niet toegestaan. Eventueel in het Reisaanbod, boekingsbevestiging of reisbescheiden vermelde informatie over Reisdocumenten is alleen van toepassing op reizigers met de Nederlandse nationaliteit. Voor welke landen u een identiteitskaart of een paspoort nodig hebt kan uw reisagent of ons Contact Center u vertellen. Ook informatie over visa kunt u daar verkrijgen. De reissom is altijd exclusief kosten voor het visum. U bent te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van de juiste reisdocumenten. Ga ruim vóór vertrek ook na of uw identiteitskaart of paspoort nog lang genoeg geldig is. Voor zover U niet of niet alleen de Nederlandse nationaliteit bezit, dient U minstens vier weken voor vertrek zelf na te gaan welke voorschriften er in uw specifieke geval gelden ten aanzien van dergelijke reisdocumenten. U dient zich hiervoor te wenden tot uw eigen ambassade of consulaat, of de ambassade of consulaat van het dooreisen/of bestemmingsland. Als U niet de Nederlandse nationaliteit bezit, dient U zelf na te gaan of er ten aanzien van het bestemmingsland reisadviezen zijn afgegeven door de autoriteiten van het land van uw nationaliteit.

9.4 Meereizend kind met een afwijkende achternaam

Als u met een Baby of een Kind jonger dan 15 jaar (hierna in dit artikelid aangeduid met 'kind') reist en het kind een andere achternaam heeft dan de volwassene met wie hij/zij reist, dan is het noodzakelijk dat het kind een ondertekende Engelstalige verklaring bij zich heeft waarin staat dat de achterblijvende ouder (die wel dezelfde achternaam draagt als het kind) toestemming verleent aan het kind om de reis te maken. Bij deze verklaring dient een kopie van het paspoort van de toestemminggever gevoegd te worden. Een exemplaar van het formulier is te downloaden op de website www.rijksoverheid.nl.

9.5 Reisbescheiden

Als U uw Pakketreis heeft geboekt, kunt u in uw bevestigingsmail de gegevens over uw boeking zien. U dient deze gegevens te bekijken en op juistheid te controleren. Indien er onjuistheden instaan, dient u dit direct aan Ons te melden. Na betaling van de volledige reissom worden de reisbescheiden digitaal ter beschikking gesteld, doch op z'n vroegst 3 weken voor vertrek. Deze digitale reisbescheiden dient u te downloaden en af te drukken zodat u ze aan de betreffende leveranciers kunt overhandigen. Wij raden U aan uw reisbescheiden altijd op juistheid te controleren. Indien daar onjuistheden in staan, dient U dit direct aan Ons te melden. De vouchers die U nodig heeft voor accommodaties dienen vóór aankomst door U te worden afgedrukt en ter plekke overhandigd aan de accommodatieverschaffer. Indien U niet in staat bent om een afgedrukt exemplaar van uw Reisbescheiden kunt tonen bij aankomst aan een Dienstverlener, mag deze weigeren het betreffende onderdeel van de Pakketreis te leveren. De kosten die daardoor ontstaan zijn voor uw eigen rekening.

10. DE PAKKETREIS (ALGEMEEN)

10.1 Reisduur

De reisduur wordt in hele dagen vermeld. De dagen van vertrek en aankomst worden daarbij meegeteld, ongeacht de vertrek- en aankomsttijden. Dit kan er in sommige gevallen toe leiden dat het feitelijk verblijf op de bestemming minder dagen telt dan in het Reisaanbod is vermeld. Dit is bewust gedaan om U zo duidelijk te maken voor hoeveel dagen U een reisverzekering zou moeten afsluiten. U kunt geen aanspraak maken op terugbetaling van (een deel van) de reissom als U laat vertrekt en vroeg terugkeert, of wanneer uw vluchtijd na ontvangst van uw reisbescheiden nog wijzigt.

10.2 Overmacht

Wij zijn niet aansprakelijk als uw Pakketreis niet voldoet aan de verwachtingen die u heeft, als dit wordt veroorzaakt door overmacht. Daarbij kunt u denken aan alle omstandigheden waar wij geen invloed op hebben en die redelijkerwijs niet aan ons toe te rekenen zijn. Voorbeelden hiervan zijn de drukte op de weg of in het luchtruim, stakingen bij het openbaar vervoer of weersomstandigheden.

10.3 Rondreizen en fly & drives

Bij een Rondreis (inclusief fly & drive), behouden Wij Ons het recht voor om in een vrij laat stadium of zelfs tijdens de reis één of meerdere accommodatiewijzigingen door te voeren. Daarnaast kan het bij rondreizen voorkomen dat U in een internationaal gezelschap reist en/of dat de rondreis wordt uitgevoerd samen met gasten van (een) andere reisorganisatie(s).

10.4 Transfers

Bij reizen met een Zonbestemming regelen Wij het vervoer (de transfer) van de luchthaven naar uw accommodatie en vice versa, tenzij anders is vermeld in het Reisaanbod. Er wordt geen transfer uitgevoerd bij Stedentrips en Overland Pakketreizen, tenzij dit uitdrukkelijk in het Reisaanbod of in de Reisbescheiden is omschreven. Het komt regelmatig voor dat een transfer wordt uitgevoerd door een lokale chauffeur. Het is mogelijk dat de totale transfer lang duurt door de verkeerssituatie en/of doordat onderweg diverse accommodaties worden aangedaan voor gasten die een andere accommodatie boeken dan U. Bij enkele accommodaties kan de transferbus niet tot aan de accommodatie komen. Wellicht zult U hierdoor ca. 50-100 meter met uw bagage moeten lopen. Bij een transfer kunnen huisdieren, fietsen, rolstoelen, duikuitrustingen, surfplanken en andere grotere voorwerpen of bagage met afwijkende afmetingen niet altijd per bus worden vervoerd. Het kan voorkomen dat U hiervoor een speciale transfer nodig heeft waar kosten voor in rekening gebracht kunnen worden. Informeer van tevoren naar de mogelijkheden en toestemming om teurstellingen te voorkomen. U bent zelf verantwoordelijk voor het in- en uit de bus laden van uw bagage. Vaak laden de chauffeurs, medewerkers van accommodaties of lokale bedrijven waar Wij zaken mee doen uw bagage in en uit de bussen, maar U dient zelf in de gaten te houden dat uw bagage hierbij niet zoek raakt, vergeten wordt of beschadigd raakt. Heeft U losse accommodatie (zonder vlucht) geboekt, dan zijn transfers van de luchthaven naar de accommodatie en vice versa niet inbegrepen. Deze dient U zelf te regelen en te betalen. Wel kunt U uiteraard onze ter plaatse aanwezige reisleiding of onze lokale vertegenwoordiging (telefonisch) benaderen voor vragen. Indien u een strandverlenging boekt, aansluitend aan een reis waarbij de transfer inbegrepen is, vervalt deze transfer waarvoor u geen restitutie ontvangt. Als een transfer geen onderdeel van uw Pakketreis uitmaakt, moet u zelf voor vervoer van en naar uw accommodatie zorgen.

10.5 Verlenging, veranderingen ter plaatse of vroege terugkeer

Indien U tijdens uw reis uw verblijf wilt verlengen of veranderen, en Wij honoreren uw verzoek tot verlenging of verandering, dient U alle met de verlenging of verandering gemoeide kosten ter plaatse te voldoen. Indien U om wat voor reden dan ook uw verblijf onverhoopt eerder moet afbreken, dan beschouwen Wij dit als een annulering van de Pakketreis. Bij vliegvluchten dient U er dan rekening mee te houden dat U (opnieuw) een terugvlucht moet boeken en betalen.

10.6 Reisleiding

Indien zulks in het Reisaanbod wordt vermeld is er tijdens uw reis standplaatsreisleiding aanwezig. De reisleiding fungeert als permanente vraagbaak. Een reisleid(st)er spreekt doorgaans Nederlands. Het kan voorkomen dat de reisleiding ter plaatse wordt waargenomen door een lokaal bedrijf waar Wij zaken mee doen. In dat geval spreekt zij/hij doorgaans Duits en/of Engels. Nadere informatie hierover vindt U in het Reisaanbod. De reisleiding geeft U informatie over het land en de gebruiken, de restaurantjes, speciale winkeltjes en excursies. Ook grote of minder grote problemen probeert hij/zij zo snel mogelijk op te lossen. De reisleiding zal U regelmatig bezoeken in uw accommodatie. Het kan echter voorkomen dat een accommodatie niet door onze reisleiding wordt bezocht. In dat geval zal zij/hij in een nabijgelegen accommodatie aanspreekbaar zijn. Bij aankomst ontvangt U het telefoonnummer van onze plaatselijke vertegenwoordiger en het telefoonnummer waarop onze reisleiding bereikbaar is. Bij eventuele overboekingen of kwaliteitsproblemen in uw

accommodatie zal hij/zij er alles aan doen om de problemen op te lossen. Onze reisleiding heeft de zorg over vele gasten. Het kan daarom voorkomen dat, indien U bijvoorbeeld van een feit aangifte wilt doen bij de plaatselijke politie of indien U een bezoek wilt brengen aan een (tand)arts, zij/hij niet in de gelegenheid is U persoonlijk te begeleiden. Stelt U de reisleiding altijd direct op de hoogte van onvolkomenheden. Geen/beperkte reisleiding: Indien reisleiding tijdens uw reis niet wordt aangeboden, kunt U in geval van nood of bij ernstige problemen altijd terugvallen op onze lokale vertegenwoordiging. De betreffende telefoonnummers treft U in uw reisbescheiden aan.

10.7 Medische zorg

In Nederland bent u goede medische zorg gewend. Maar dit is in het buitenland niet altijd vanzelfsprekend. Zo kunnen zelfs simpele medische voorzieningen in sommige gevallen afwezig zijn. Houdt u daar rekening mee. Vraag voordat u een Boeking maakt welke medische voorzieningen er aanwezig zijn.

10.8 Afwijkende bagage

Voor het meenemen van extra bagage of bagage met een afwijkend formaat (ook van bijvoorbeeld een rolstoel, golf tas of duikuitrusting) moet u bij de Boeking altijd toestemming vragen. Dit in verband met mogelijke bijkomende kosten en de beperkte bagageruimte aan boord van een vliegtuig of bus.

11. DE PAKKETREIS (LUCHTVERVOER)

11.1 Vervoersvoorwaarden

Indien uw reis één of meer vluchten bevat, zijn op die vlucht(en) van toepassing de algemene vervoersvoorwaarden van de luchtvaartmaatschappij(en) die de vlucht(en) uitvoert/uitvoeren. Deze worden op verzoek kosteloos aan U toegezonden. De algemene vervoersvoorwaarden worden door Ons mede bedongen ten behoeve van die luchtvaartmaatschappij(en) en gelden dus ook in de relatie tussen U en die luchtvaartmaatschappij(en).

11.2 Melden op de luchthaven

U dient zich minimaal 2,5 uur vóór de op uw ticket vermelde vertrektijd te melden bij de incheckbalie op de binnen- of buitenlandse luchthaven. Op vluchten naar sommige bestemmingen kan dit langer zijn dan 2,5 uur. Dit staat dan in uw Reisbescheiden vermeld. Indien U om welke reden dan ook niet op de vereiste meldingstijd aanwezig bent, kan dit betekenen dat U uw vlucht mist en/of uw recht op een stoel verliest. Onze medewerkers zullen alsnog alles in het werk stellen om een vlucht voor U te regelen. Wij zijn echter niet aansprakelijk indien dit zonder succes gebeurt. Eventuele bijkomende kosten die een vervangende vlucht met zich meebrengen zijn voor uw rekening. Deze kosten zullen niet door Ons worden voorgeschieden.

11.3 Herbevestigen terugvlucht

Indien U alleen een ticket heeft geboekt dat geen deel uitmaakt van een Pakketreis, een accommodatie die niet door onze reisleiding wordt bezocht of een fly-drive (zonder verlenging), dan dient U uw terugvlucht altijd te herbevestigen. Het kan namelijk voorkomen dat uw vertrektijd wijzigt. Indien de terugvlucht niet is herbevestigd, komen eventuele gevolgen voor eigen rekening. Indien U een Pakketreis heeft geboekt met daarin een vlucht, dient U de vertrektijd van uw terugvlucht 24 uur voor vertrek bij de reisleiding te checken.

11.4 Vertrektijden en -luchthaven; vluchtduur

Tijden, vluchtnummers, de luchthaven van vertrek en/of aankomst en vluchtschema's kunnen afwijken van de tijdens boeking opgegeven informatie. De vertrektijden en -luchthaven vindt U ook op (het voucher van) uw vliegticket. Controleer uw reisbescheiden dus goed. Te allen tijde kunnen (ook nog op de dag van vertrek uit Nederland of bij terugreis uit het buitenland) wijzigingen worden aangebracht. Indien dit het geval is, wordt U hiervan op de hoogte gebracht, mits Wij beschikbaar over uw contactgegevens. Als u niet bereikbaar bent komen de gevolgen daarvan voor uw rekening. Vertrek- en aankomsttijden van vluchten die onderdeel uitmaken van Pakketreizen kunnen minder gunstig uitpakken, waarbij soms laat heen-, en vroeg terugvliegen wordt of andersom. Er zijn soms meerdere vluchten op een dag naar een bestemming. In dat geval maken Wij of de luchtvaartmaatschappij een definitieve indeling van welke passagiers met welk vliegtuig zullen vliegen. Hierbij kan helaas geen rekening worden gehouden met persoonlijke voorkeuren voor een vroege of late vlucht. Om technische redenen komt het voor dat U een vertrek- of aankomsttijd van 23:59 uur op uw ticket vermeld ziet staan. Dit kan een fictieve tijd zijn. De werkelijke aankomst- of vertrektijd ligt in dat geval na dit tijdstip. Vluchttijden zijn altijd van veel factoren afhankelijk. Deze worden bepaald door onder meer milieu- en geluidsnormen, weersomstandigheden, congestie in het luchtruim, militair vliegverkeer, alsook omstandigheden bij de luchtverkeersleiding. Wij hebben hier geen enkele invloed op.

11.5 Naam op het ticket

De naam in uw vliegticket dient overeen te komen met de naam in uw Reisdocumenten. Bij gehuwde vrouwen gaat het om de meisjesnaam zoals vermeld in het Reisdocument; niet de echtgenoot-van naam. Indien blijkt dat de naam in beide documenten niet met elkaar overeenstemt, heeft de luchtvaartmaatschappij het recht U te weigeren. In dat geval moet een nieuw ticket worden uitgegeven. Wij zijn niet aansprakelijk voor kosten die hieruit voortvloeien. Gaat U daarom ruim vóór vertrek na of de naam in uw vliegticket juist is gespeld.

11.6 De vlucht

Vluchten die onderdeel zijn van een Pakketreis zijn vaak goedkoper dan een los ticket naar dezelfde bestemming. Daar staat tegenover dat eerstgenoemde vlucht enkele aspecten kent waar U misschien niet op bedacht bent. Zo kan er een tussenlanding plaatsvinden zonder voorafgaande informatie hierover, terwijl deze tussenlanding op internet, in uw Reisbescheiden en/of in uw ticket niet werd vermeld. Ook kan vanwege omstandigheden van een andere luchtvaartmaatschappij of luchthaven gebruik worden gemaakt. In het hoogseizoen kan het voorkomen dat vanwege een grote vraag naar extra capaciteit, de luchtvaartmaatschappij die oorspronkelijk was beoogd om de vlucht uit te voeren, een toestel moet inhuren van een andere maatschappij. In dat geval wordt uiteraard nimmer afgeweken van de geldende veiligheidsnormen. Indien U dan in een lagere klasse wordt vervoerd, worden eventuele toeslagen die door U zijn betaald voor vervoer in een hogere klasse, aan U terugbetaald. Tijdens de vlucht worden doorgaans geen kindermaaltijden geserveerd.

11.7 Schade en verlies van bagage

Indien uw bagage niet of beschadigd is aangekomen op de luchthaven van aankomst, dient er een zogenaamd Property Irregularity Report (PIR) rapport te worden opgemaakt. U moet zich dan bij de grondafhandelaar van de luchtvaartmaatschappij melden. Welke grondafhandelaar dat is, ziet u op de luchthaven. U heeft hiervoor uw boarding pass (instapkaart) met het zogenaamde claimbiljet nodig. Het claimbiljet heeft u ontvangen bij het inchecken van uw bagage. Gooit U deze dus niet weg voordat U heeft vastgesteld dat uw bagage (onbeschadigd) is aangekomen. De vergoedingen bij verlies, vertering of schade van geregistreerde bagage is in internationale verdragen beperkt tot maximaal 1131,-. Bijzondere Trekkingsrechten (SDR). De SDR is een door het Internationaal Monetair Fonds vastgestelde valuta. De koers ten opzichte van de euro wisselt per dag. Op het moment van publicatie van deze voorwaarden is het bedrag in euro € 1.300,-. U kunt deze koers raadplegen op www.imf.org/external/nl/fin/data/rms/face.aspx het genoemde bedrag aan schadevergoeding is een maximum, het kan uiteindelijk minder zijn. Dit heeft te maken met toepasselijke verdragen en is afhankelijk van de luchthavens waar van u vertrekt en waar u aankomt en het gewicht van uw bagage. Hiervan kan niet worden afgeweken. Maar als uw bagage meer waard is dan het maximum, kunt u bij incheck de luchtvaartmaatschappij om een hoger maximum vragen. Dit doet u door een zogenaamde declaration of interest in te vullen en het betalen van een extra vergoeding. Hoeveel dit is verschilt per luchtvaartmaatschappij. Kostbare en kwetsbare artikelen (denk aan camera's of juwelen) en medicijnen in voor de duur van de reis acceptabele hoeveelheden, dienen als handbagage in de cabine te worden meegenomen in verband met mogelijk verlies of een verlate aankomst van uw koffer. Noch de luchtvaartmaatschappij noch Wij zijn aansprakelijk voor het op een latere vlucht afleveren van uw bagage. Wij raden U aan om een reisverzekering af te sluiten voor dit soort gebeurtenissen.

11.8 Toegestaan gewicht en aantal bagage

Wij maken gebruik van verschillende luchtvaartmaatschappijen bij het uitvoeren van onze reizen. Zo voeren TUI fly, Transavia en KLM vluchten voor ons uit. Elke luchtvaartmaatschappij heeft eigen regels voor het gratis of tegen betaling meenemen van handen ruimbagage. U kunt hier een overzicht vinden van de actuele toegestane hoeveelheden, afmetingen en gewicht:

- Reis met een TUI fly vlucht: <https://www.tui.nl/klantenservice/?faqnodeid=10193>
- Reis met een Transavia vlucht: <https://www.tui.nl/klantenservice/?faqnodeid=12938>
- Reis met een andere luchtvaartmaatschappij: raadpleeg de website van de betreffende luchtvaartmaatschappij (<https://www.tui.nl/corporate/algemeen-voorwaarden/leveranciers/airlines.html>).

Voor exacte informatie over de toegestane hoeveelheid, afmetingen en gewicht van ruim- en handbagage verwijzen Wij U naar uw reisagent of de website van de betreffende luchtvaartmaatschappij. In alle gevallen geldt dat ruim- of handbagage met een gewicht dat het toegestane gewicht of maat overschrijft of dat afwijkende vormen heeft (zoals surfplanken), doorgaans slechts wordt meegenomen tegen betaling op de luchthaven van een (aanzienlijke) toeslag. Bij boeking kunt U een indicatie van de eventuele toeslag opvragen.

11.9 Vloeistoffen in de handbagage

In verband met veiligheidsmaatregelen mogen vloeibare stoffen slechts beperkt in de handbagage worden meegenomen: maximaal 100 milliliter per verpakking en maximaal 1 liter in totaal. Dit alles dient te zijn verpakt in een doorzichtige afsluitbare zak van ca. 20 x 20 cm. Onder vloeistoffen worden niet alleen water en andere drankjes voor consumptie verstaan, maar ook gels, pasta's, lotions en de inhoud van spuitbussen. Toiletartikelen zoals tandpasta, scheerschuim, haargel, lipgloss en crèmes vallen hier dus ook onder. Vloeistoffen die op de luchthaven zijn gekocht in tax free winkels worden na afrekening in een verzegelde tas aan U overhandigd. Wacht met het verbreken van de zegels tot na de laatste controle op de laatste luchthaven van heen- of terugreis. U mag wel vloeistoffen in uw koffers en tassen inpakken, mits deze worden ingecheckt om als geregistreerde bagage vervoerd te worden in het ruim van het vliegtuig.

11.10 Stoelreserveringen

Het is niet mogelijk om zitplaatsen te reserveren aan boord van een vlucht die onderdeel uitmaakt van een Pakketreis. Verschillende luchtvaartmaatschappijen bieden U de mogelijkheid om vanuit huis uw gewenste stoel in het vliegtuig te reserveren. Daar kunnen extra kosten voor in rekening worden gebracht (zoals bv. voor stoelen aan het raam of het gangpad). Indien U naar een Verre Bestemming vliegt, kunt U tevens entree tot de Schiphol Lounge reserveren. Bezoek hiervoor de website van de betreffende luchtvaartmaatschappij.

11.11 Reizen met meer dan 9 personen en reizen met baby's

Indien U met meer dan 9 personen wilt vliegen, dient U dit bij boeking te melden. Er gelden bij sommige luchtvaartmaatschappijen dan namelijk andere voorwaarden en tarieven. Indien U dit niet bij boeking aangeeft, zijn Wij niet verantwoordelijk voor de eventuele (meer)kosten die hieruit voortvloeien. Wij behouden Ons uitdrukkelijk het recht voor de reisovereenkomst op te zeggen indien wordt geconstateerd dat er meer dan negen personen gezamenlijk een vlucht boeken en dit niet bij boeking is aangegeven. Eventuele kosten zullen dan voor uw rekening komen. Baby's hebben geen recht op een eigen stoel tijdens geboekte vluchten, maar reizen op schoot van hun begeleider. Vanwege de veiligheidsvoorschriften aan boord van het vliegtuig, mag iedere volwassene slechts één Baby begeleiden.

11.12 Regionale luchthavens

Naast de vluchten vanaf Schiphol bieden Wij de mogelijkheid om naar diverse bestemmingen te vertrekken vanaf één van de regionale luchthavens. Op de luchthavens Schiphol, Rotterdam Airport en Eindhoven is een informatiebalie van TUI aanwezig.

11.13 Brandstofheffing- & toeslag

De brandstofheffing zoals deze bij Ons op moment van publicatie bekend was, hebben Wij in de gepubliceerde reissom opgenomen als brandstofheffing. Houdt U er rekening mee dat de reissom kan worden verhoogd door stijging van de brandstofkosten. Indien bekend, wordt U hierover bij boeking geïnformeerd.

12. ACCOMMODATIE

12.1 Beschrijving in het Reisaanbod

De beschrijving van de accommodaties in het Reisaanbod is zo objectief mogelijk opgesteld. Indien er afwijkingen zijn tussen de inhoudelijke beschrijving in de brochure of op

internet enerzijds en de prijs en/of voorwaarden in de prijstabel/-bijlage of op internet anderzijds, is de prijstabel/-bijlage doorslaggevend. In geval van een verschil in het Reisaanbod zoals gepubliceerd in een brochure en Reisaanbod zoals gepubliceerd op internet, is dat laatste doorslaggevend. Vanwege bv. de bouw van een accommodatiecomplex kunnen de inrichting en grootte van kamers/appartementen nogal verschillen. Dat maakt het soms moeilijk om een eenduidige beschrijving te maken. De in het Reisaanbod bij de accommodaties afgedrukte foto's geven ook slechts een idee van de inrichting, afmetingen en/of uitzicht. Daarom kan het voorkomen dat de ter plaatse verkregen accommodatie afwijkt van de foto's in de gids. Uiteraard voldoen de accommodaties wel aan de minimum standaardeisen, zoals beschreven in het Reisaanbod. Tenzij anders staat vermeld, kunnen Wij geen toezeggingen doen over het uitzicht en de ligging van uw accommodatie. Met name in verstedelijkte gebieden kan het voorkomen dat er geen vrij uitzicht is.

12.2 Indeling van de accommodatie

In het Reisaanbod komt U de volgende beschrijvingen tegen:

- Bad of douche op de kamer: Daar waar in het Reisaanbod kamers met bad of douche vermeld staan, is het helaas niet mogelijk al in de bevestiging van de reisovereenkomst of op uw accommodatievoucher te vermelden of uw accommodatie een bad of douche heeft. De bevestiging van het voucher vermeldt slechts "douche". Ter plaatse verneemt U van welke van de twee uw accommodatie is voorzien.
- Eenpersoonskamer: Wij maken U erop attent dat wanneer U kiest voor verblijf in een eenpersoonskamer, U er rekening mee dient te houden dat deze soms kwalitatief minder en/of minder gunstig gesitueerd is dan een tweepersoonskamer in dezelfde accommodatie.
- Tweepersoonskamer: Bij het reserveren van een tweepersoonskamer kan het voorkomen dat in de bevestiging van de reisovereenkomst of op uw accommodatievoucher een driepersoonskamer (triple room) vermeld staat. Dit betekent echter niet dat U in een driepersoonskamer gehuisvest wordt. Indien U met twee personen reist, krijgt U een kamer voor twee personen.
- Drie- of vierpersoonskamer, Familiekamer of Familiesuite: Als in het Reisaanbod een drie- of vierpersoonskamer, familiekamer of familiesuite is vermeld, gaat het in de meeste gevallen (en bij familiekamers in sommige gevallen) om een tweepersoonskamer waar een extra bed, bedbank of stretcher voor de derde of vierde persoon wordt bijgeplaatst. Op uw accommodatievoucher staat een driepersoonskamer (triple) als de kamer voor maximaal drie personen geschikt is of vierpersoonskamer (quadruple) als de kamer voor maximaal vier personen geschikt is. Dit betekent niet dat U in een (grotere) drie- of vierpersoonskamer wordt geplaatst als U met minder dan het maximum toegestane aantal personen boekt.
- Minimale bezetting kamer 3/4-pk 3 pers: Indien U deze of soortgelijke beschrijving in een prijstabel tegenkomt, betekent dit dat voor dit kamertype een minimale bezetting geldt, in dit geval van drie personen. Een verblijf voor twee personen in die kamer kan dan helaas niet als boeking worden geaccepteerd.
- Hotelkamers Verre Bestemmingen: In de prijstabellen voor hotelkamers in Verre Bestemmingen staan bij de hotels verschillende kamertypes vermeld. Ter verduidelijking: een twee/driepersoonskamer, driepersoonskamer of vierpersoonskamer staat in de regel voor een standaard tweepersoonskamer met de mogelijkheid om resp. een derde of vierde persoon onder te brengen. Er zijn daarbij twee mogelijkheden:
 - a) veelal staan in de tweepersoonskamer twee queensize bedden of tweijelaars, zodat de kamer in principe geschikt is voor maximaal vier personen. Of U nu met twee of vier personen boekt, U ontvangt dezelfde kamer; wilt U in plaats van een queensize bed een extra bed, dan worden hiervoor vaak kosten berekend.
 - b) soms wordt op de standaard tweepersoonskamer voor de derde en/of vierde persoon een extra bed (zgn. rollaway, stretcher of bedbank) bijgeplaatst; hiervoor kunnen kosten berekend worden. In de bevestiging van de reisovereenkomst of op uw accommodatievoucher staat het maximaal aantal personen dat op de kamer kan verblijven: double/twin room (max. twee personen), triple room (max. drie personen) en quadruple room (max. vier personen). Dit kan afwijken van het aantal personen dat bij boeking daadwerkelijk per kamer is gereserveerd.
- Appartementen: Over het algemeen bestaat een 1-kamerappartement uit een woon/slaapkamer met hierin een kitchenette of een aparte keuken. Een 2- en 3-kamerappartement bestaat meestal uit een woon/slaapkamer met kitchenette of aparte keuken en een, respectievelijk twee slaapkamers. Voor de exacte indeling verwijzen Wij U naar de beschrijving in het Reisaanbod/prijstabel.
- Zeezicht: een kamer met zeezicht houdt in dat u vanuit uw kamer of balkon uitkijkt over de zee. In sommige gevallen heeft u een volledig en mooi zicht over de zee. Houd er evenwel rekening mee dat het uitzicht in bepaalde gevallen beperkter kan zijn. Het kan onderbroken zijn door begroeiing en bebouwing. Ook kan de afstand tot de zee vrij groot zijn.
- Voordealkamer: de omschrijving "voordealkamer" staat voor een beperkt aantal kamers die wij tegen een extra scherpe prijs kunnen aanbieden. Over het algemeen zijn deze kamers gelijk aan de standaardkamers. Het kan echter voorkomen dat de voordealkamers een minder gunstige ligging en kleinere afmeting hebben.

12.3 Kwaliteit van de accommodatie

Voor accommodaties hanteren Wij doorgaans de classificatie zoals deze door de betreffende autoriteiten van het land van uw bestemming is toegekend. Niet zelden hanteren deze autoriteiten subjectieve criteria, gebaseerd op de plaatselijke normen en waarden, faciliteiten, sfeer etc.

12.4 Verzorging

- Logies (LG): Boekt U logies dan regelt U uw maaltijden zelf. Denkt U er wel aan dat banken en winkels veelal gesloten zijn als de aankomstdag een zaterdag of zondag betreft.
- Logies/ontbijt (LO): Bij logies/ontbijt begint de verzorging op de dag na aankomst met het ontbijt en eindigt op de dag van vertrek met het ontbijt. In de tussenliggende periode is alleen het ontbijt bij het arrangement inbegrepen.
- Halfpension (HP), Volpension (VP): Bij half- en volpension begint de verzorging met (afhankelijk van het tijdstip van aankomst) respectievelijk het diner en/of lunch op de aankomstdag en eindigt op de vertrekdag altijd met het ontbijt. Koffie, drankjes e.d. (behalve koffie en thee bij het ontbijt) zijn niet standaard bij de prijs inbegrepen. In de tussenliggende periode is het ontbijt en het diner (halfpension) dan wel ontbijt, lunch en diner (volpension) bij het arrangement inbegrepen.
- All Inclusive (AI): Bij All Inclusive start de verzorging in vrijwel alle accommodaties vanaf 12:00 uur op de dag van aankomst en eindigt de verzorging om 12:00 uur op de dag van vertrek; tenzij anders aangegeven. Bij de All Inclusive-accommodaties zijn naast volpension (ontbijt, lunch en diner) allerlei extra's inbegrepen. Dit kan variëren van gratis lokale (non-alcoholische) drankjes en snacks (vaak zoete), tot het gebruik van (water)sportfaciliteiten. Een All Inclusive-arrangement is wel aan spelregels en voorwaarden gebonden. De meest voorkomende vindt U hieronder. Wij wijzen U er op dat de inhoud van de All Inclusive-formules per accommodatie kan verschillen. Wat bij het All Inclusive-arrangement is inbegrepen, staat vermeld in het Reisaanbod bij de beschrijving van de accommodatie. Vraag uw reisbureau echter uitdrukkelijk om extra informatie en eventuele algemene spelregels en beperkingen met betrekking tot de All Inclusive-formule van de accommodatie van uw keuze. Vanwege de hoeveelheid informatie zijn deze niet allemaal in het Reisaanbod opgenomen. Maaltijden worden vaak gereserveerd in buffetvorm. Dit wil niet automatisch zeggen dat er volop keus en variatie is, maar is meer een aanwijzing dat maaltijden niet aan tafel gereserveerd worden. De classificatie van een accommodatie kan bepalend zijn voor de variatie die U op het gebied van de maaltijden mag verwachten. Vaak hanteert een accommodatie een roulatiesysteem in maaltijdvariatie, waardoor sommige gerechten U na enkele dagen of een week al bekend kunnen voorkomen. Een variatie aan groentes wordt doorgaans niet aangeboden. Eventueel genoemde maaltijdtoeslagen zijn per persoon en per nacht. Indien een à la carte restaurant onderdeel is van het All Inclusive-arrangement, wijzen Wij U er op dat hier gemiddeld slechts eenmaal per week gebruik van kan worden gemaakt. Vanwege het doorgaans beperkte aantal tafels, is reserveren vaak verplicht. Er kan voor het à la carte restaurant een extra toeslag in rekening worden gebracht. Het kan voorkomen dat (sommige) drankjes slechts gedurende bepaalde uren of op een bepaalde locatie in het All Inclusive-arrangement inbegrepen zijn. Buiten deze gevallen dient er voor de drankjes betaald te worden. Ook kan het voorkomen dat bepaalde lokale alcoholische drankjes gratis zijn, maar dat buitenlandse gedistilleerde drankjes alleen tegen betaling verkrijgbaar zijn. De (vaak beperkte) inhoud van een minibar valt niet onder het All Inclusive-arrangement, tenzij dit uitdrukkelijk aangegeven. Indien watersportfaciliteiten of daitiviteiten in het All Inclusive-arrangement zijn inbegrepen, dient U er rekening mee te houden dat dit vanwege de vaak grote belangstelling ter plaatse gereserveerd moet worden en/of gebruik ervan niet altijd mogelijk is. Aan het gebruik van (water)sportfaciliteiten kunnen bovendien voorwaarden verbonden zijn zoals bv. het slechts onder begeleiding gebruiken, het hebben van een vereist certificaat of het gebruiken gedurende een beperkt aantal uren per dag. Hoewel deze informatie zo zorgvuldig mogelijk is samengesteld, kan het voorkomen dat gedurende het seizoen wijzigingen in gepubliceerde tijden van eten en drinken optreden. Ook kan het gebruik van bepaalde faciliteiten worden aangepast. U wordt door de accommodatieverschaffer over de details geïnformeerd. Wij hebben hierop geen invloed en aanvaardt daarvoor dan ook geen verantwoordelijkheid.
- Bij autoreizen heeft All Inclusive vaak een andere inhoud. Hiervoor verwijzen wij naar de beschrijving in Ons Reisaanbod.
- Ultra All Inclusive betekent dat u verblijft op basis van All Inclusive met extra's als bijvoorbeeld een extra restaurant, een extra tussendoortje en/of roomservice.
- Algemeen: Het ontbijt wordt normaal gesproken verzorgd vóór 10.00 uur.

In kleinere accommodaties hanteert men vaak vaste etenstijden. In drukke periodes is het mogelijk dat het diner en/of ontbijt in twee zittingen worden gereserveerd. In het laagseizoen van de bestemming kan de variëteit van de maaltijden en/of drankjes minder groot zijn. In veel hotels gelden voor de avondmaaltijden kledingvoorschriften. Er wordt dan verwacht dat U in gepaste kleding bij het diner verschijnt (heren in lange broek, shirt en dichte schoenen, dames in broek of rok/jurk; geen bad- of strandkleding). In sommige 5-sterren en 4-sterren hotels dienen de heren zelfs in een colbert aan het diner te verschijnen. Denkt U hierbij ook aan eventuele kerst- of oudejaarsdiners. Houdt U hiermee rekening bij het inpakken van uw bagage. Het kan voorkomen dat U met meerdere gasten aan dezelfde tafel eet. Indien U een late heenvlucht en/of vroege terugvlucht heeft, waardoor U het diner op de eerste dag en/of het ontbijt op de laatste dag en/of andere drankjes en hapjes mist, kan geen restitutie van niet genoten maaltijden en versnaperingen plaatsvinden. Het is ook mogelijk dat U bij late aankomst op de heenreis een koude schotel aangeboden krijgt in plaats van een diner, omdat het restaurant dan al gesloten is. Indien er weinig gasten dineren, kan het voorkomen dat de maaltijden worden uitgeserveerd in plaats van dat ze in buffetvorm zijn. In sommige gevallen (zoals in het laagseizoen of bij een relatief lage bezetting van de accommodatie) kan de uitbater van het restaurant besluiten om de maaltijdverzorging in het algemeen te wijzigen van buffet naar keuzemenu of vice versa. Indien er melding wordt gemaakt van een keuzemenu kan dit ook inhouden dat U alleen een keuze wordt aangeboden bij het hoofdgerecht. Wij hebben hierop geen invloed. Voor Baby's en Kinderen bestaan vaak geen speciale maaltijden, alleen porties worden aangepast. Indien deze wel worden gereserveerd, dienen zij direct aan de accommodatieverschaffer betaald te worden. Verder heeft elk land zijn eigen eetgewoontes zoals veel salades, koude of lauwe gerechten. Indien U ontevreden bent over de maaltijden kunnen Wij daar geen oordeel over geven daar smaak en kwaliteit veelal persoonlijk zijn. Het is in veel hotels en accommodatiecomplexen niet toegestaan zelf meegebrachte drank(jes) of etenswaren mee te nemen op de kamers. Dit is namelijk doorgaans een belangrijke bron van inkomsten voor de accommodatieverschaffer. Daarnaast is dit verbod ook bevoorliefd voor de hygiëne omdat eventueel ongedierte dan niet wordt aangetrokken.

12.5 Aankomst en vertrek

In het algemeen is uw accommodatie op de dag van aankomst tussen 14.00-18.00 uur beschikbaar. In drukke periodes kan het echter voorkomen dat uw accommodatie op een later tijdstip beschikbaar is. Indien U denkt na 18.00 uur of met veel vertraging te arriveren is het noodzakelijk dit aan ons en de accommodatieverschaffer te melden, tenzij dit gegeven de omstandigheden redelijkerwijs niet mogelijk is (bv. U bevindt zich in een vertraagde vlucht). Indien U op een andere dag dan de geplande dag aankomt of vertrekt, dient U dit te allen tijde aan Ons en de accommodatieverschaffer te melden. Indien U in deze gevallen verzuimt de accommodatieverschaffer en Ons hierover in te lichten, garanderen Wij niet meer de beschikbaarheid van uw accommodatie. Bij aankomst op zaterdagmiddag of zondag dient U er rekening mee te houden dat winkels en banken gesloten kunnen zijn. Daarnaast is het bij Overland Reizen, busreizen, campingvakanties en fietsvakanties binnen Europa niet altijd mogelijk om een dag later aan te komen, indien dit bv. een zon- of feestdag is, omdat dan de receptie gesloten kan zijn. Op de laatste dag van uw verblijf dient U uiterlijk tussen 10.00-12.00 uur de accommodatie vrij te geven. Deze regels zijn internationaal. Afwijken van de genoemde tijden waarop U de accommodatie betreft of verlaat is slechts na overleg met de accommodatieverschaffer mogelijk. Indien U de accommodatie bij aankomst nog niet kunt betrekken of bij vertrek al iets eerder moet vrijgeven, kunt U uw bagage over het algemeen afgeven bij de receptie. Dit doet U echter geheel voor eigen risico. Doorgaans kunt U, terwijl U wacht, al/nog wel gebruik maken van alle faciliteiten die de accommodatie biedt, zoals het zwembad. Soms kan dit slechts tegen betaling van een geringe vergoeding. Dit geldt ook voor gasten die aankomen naar een andere bestemming/eiland en op de (boot)verbinding wachten. Indien U, anders dan door onze schuld, later dan oorspronkelijk gepland op uw accommodatie aankomt of eerder de accommodatie moet verlaten, bestaat geen recht op restitutie van niet genoten overnachtingen, maaltijden, diensten en faciliteiten.

12.6 Hinder door bouwwaaktijden

De vraag naar de populaire vakantiebestemmingen neemt toe. Om deze reden wordt er ter plaatse nog steeds gebouwd, worden nieuwe wegen aangelegd, etc. Indien het werkzaamheden betreft die in opdracht van derden of bv. een gemeentelijke instantie (openbare werken) worden uitgevoerd, zijn Wij hiervoor niet verantwoordelijk. Indien de werkzaamheden plaats vinden in de door U gekozen accommodatie zullen Wij U te allen tijde proberen tijdig te informeren en een passende oplossing aan te bieden. Het kan echter voorkomen dat U met bouwwerkzaamheden wordt geconfronteerd waarvan ook Wij niet op de hoogte waren. Eens overlast door bouwactiviteiten kan dan ook niet helemaal worden uitgesloten.

12.7 Nieuwbouw

Nieuwbouw biedt voor U voor- en nadelen. Het eerste jaar profiteert U vaak van relatief voordelige prijzen voor een spiksplinternieuwe accommodatie. Daar staat tegenover dat U rekening dient te houden met afrondende werkzaamheden, jonge of juist afwezigheid van aanplant en het nog niet gereed zijn van bepaalde aanvullende faciliteiten zoals bv. winkeltjes, fitnessruimten en zwembaden. De vermelde openingsdatum bij nieuwe accommodaties is altijd een geplande openingsdatum. Door allerlei omstandigheden waar Wij geen invloed op kunnen uitoefenen (zoals het weer en trage vergunningsprocedures) kan het voorkomen dat de accommodatie of daarbij behorende faciliteiten later openen dan in het Reisaanbod vermeld staat. Wij zullen Ons inspannen om U hierover zoveel mogelijk te informeren.

12.8 Parkeren

Bij bestemmingen die U met uw eigen auto kunt bereiken dan wel bij bestemmingen die tijdens een fly & drive Pakketreis worden aangedaan geven Wij (vrijblijvend en indien mogelijk) zoveel mogelijk informatie over de aanwezigheid van parkeergarages of (privé)parkeerplaatsen bij accommodaties. Deze parkeerplaatsen zijn niet gratis, tenzij dit expliciet in het Reisaanbod staat vermeld. Overigens zal voor eventuele meerdere voertuigen altijd moeten worden betaald. Voor zover Wij bekend zijn met (een indicatie van) de parkeerkosten, zullen deze worden aangegeven. Deze kosten kunnen echter aan verandering onderhevig zijn en dienen ter plaatse voldaan te worden. Een parkeerplaats kan doorgaans niet worden gereserveerd. Het parkeren, zowel op privéterrein als op openbare parkeerplaatsen, geschiedt altijd op eigen risico. Bij sommige accommodaties of in autovrije plaatsen, dient U uw auto te parkeren in een nabijgelegen garage of parkeerplaats.

12.9 Huisdieren

Huisdieren die mee gaan op reis, dienen altijd bij boeking te worden opgegeven. Vaak zal dit door Ons aangevraagd moeten worden bij de accommodatieverschaffer en, indien van toepassing, de vervoerder. Hiervoor worden administratiekosten berekend. Omdat huisdieren vaak niet zijn toegestaan, boekt U onder een ontbindende voorwaarde, waarbij het niet accepteren van huisdieren door de vervoerder, accommodatieverschaffer of andere dienstverlener de voorwaarde is. Indien het meenemen van een huisdier is toegestaan, dient U rekening mee te houden dat uw huisdier alleen op de kamer of in het appartement en niet in de openbare ruimtes van de accommodatie welkom is. Wij kunnen (cara)patiënten niet garanderen dat de accommodaties waar huisdieren niet zijn toegestaan, ook altijd 'huisdiervrij' zijn. De eventuele verblijfskosten die verbonden zijn aan het huisvesten van een huisdier dienen ter plaatse te worden voldaan. Deze kosten worden vooraf door Ons aan U doorgegeven. Voor het reizen met honden, katten en fretten is binnen de EU een EU-paspoort noodzakelijk. Tevens dienen zij te zijn ingeënt tegen hondsdolheid en te zijn voorzien van een identificatie (chip). Raadpleeg www.tui.nl/Huisdieropreis wat de voorwaarden zijn. Een aantal Europese landen stelt daarbij nog enkele aanvullende eisen, zoals een bloedtest maximaal die 6 maanden voor vertrek dient te zijn afgenomen. Sommige niet-EU-landen stellen zeer strenge eisen bij het toelaten van dieren, bv. niet eerder dan na een langdurig verblijf in quarantaine. Behoort uw huisdier tot een beschermd soort, dan moet U ook beschikken over CITES-documenten. Informeer tijdig bij de ambassade van het land van bestemming welke exacte toelatingseisen er zijn. U kunt ook de website van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit raadplegen: www.nvwa.nl.

12.10 Airconditioning

In de meeste vakantiegebieden wordt men meer milieu- en energiebewust. Wanneer in het Reisaanbod is vermeld dat een bepaalde accommodatie over airconditioning beschikt, zal deze over het algemeen alleen in de warmste periodes functioneren en op die uren van de dag, dat daar de meeste behoefte aan is. Een airconditioning of ventilator is niet altijd geruisloos. In veel accommodaties bevindt de airconditioning zich alleen in de slaapvertrekken. Daarnaast kan het zo zijn dat de airconditioninginstallatie die zich aan de buitenzijde van de accommodatie bevindt, binnen te horen is. Indien de airconditioning ter plaatse dient te worden betaald aan de accommodatieverschaffer, dan is dit in het Reisaanbod vermeld. De genoemde bedragen zijn slechts een indicatie.

12.11 Balkon/terras

In het Reisaanbod staat vaak vermeld dat de accommodatie is voorzien van een terras (voor de begane grond) of balkon (voor hogere verdiepingen). Indien de aanwezigheid van een Frans balkon is aangegeven, gaat het om een stel naar binnen draaiende deuren op een verdieping, met aan de buitenzijde de balustrade (dus zonder stoelen/tafel). Indien U een kamer met balkon heeft geboekt, dient U er rekening mee te houden dat de balkons in de meeste gevallen te weinig ruimte bieden om hier op te liggen/zonnen. Veelal passen hierop slechts één of twee stoelen zonder tafeltje. De grootte van de balkons verschilt per accommodatie en zelfs dezelfde accommodatie kan verschillende formaten balkons hebben. Bij Overland reizen kan het voorkomen dat u uw balkon deelt met de naastgelegen kamer(s).

12.12 Bedden

De bedden in de accommodaties hebben doorgaans een lengte van 1,80 meter. Het kan dus voorkomen dat zij niet berekend zijn op lange reizigers. Houdt U daar rekening mee. Als U een kamer reserveert waar plaatsing van een extra bed voor de derde en eventueel vierde persoon mogelijk is, kan dit extra bed een opklapbed, divanbed, slaapbank of stretcher zijn. Deze kunnen vaak alleen in de woonkamer van een accommodatie worden geplaatst en kunnen daarmee ten koste van de leefruimte gaan. De bedden op uw vakantiebestemming kunnen minder comfortabel zijn dan U thuis gewend bent. Uitsluitend het in de tekst genoemde aantal bedden (normaal formaat) staat ter beschikking. In het algemeen geldt dat er geen kinderbedjes of kinderstoelen beschikbaar zijn. Voor kinderen die gebruik maken van de speciale kinderprijs, zal in hotels een extra (kinder)bed op de 2-persoonskamer van 2 volbetaalde begeleiders worden bijgeplaatst. U kunt bij boeking vragen of uw accommodatie over kinderbedjes beschikt. In drukke periodes kan het voorkomen dat het aantal Kinderen/Baby's het aantal beschikbare kinderbedjes in uw accommodatie overstijgt en dat Wij U moeten teleurstellen. Kosten voor het kinderbedje dienen altijd ter plaatse aan de accommodatieverschaffer te worden betaald.

12.13 Kookfaciliteiten en inrichting

De meeste appartementen, bungalows en villa's hebben een open keuken of kitchenette: een niet afgeschermd gedeelte van de woonkamer, waarin zich een koelkast, een kooktoestel (gas of elektrisch) en een klein aanrecht bevinden. In veel gevallen zijn keukens en kitchenettes slechts geschikt voor het bereiden van eenvoudige maaltijden. Dit vereist soms wat improvisatie omdat (typisch Hollandse) keukengerei waar U thuis aan gewend bent, zoals een kaasschaaf, koffiefilter, afwasborstel, waterkoker en een (goede) blikopener niet altijd aanwezig zijn. Ook bestaat het kooktoestel doorgaans maar uit twee kookplaten waarvan er één als warmhouder dient. De inrichting van de accommodatie en de kwaliteit van bv. het interieur en het sanitair kan dus eenvoudiger zijn dan U thuis gewend bent.

12.14 Schoonmaak en linnengoed

- **Algemeen:** Uw accommodatie wordt bij aankomst schoon opgeleverd. Houdt U er rekening mee dat, indien schoonmaak in het Reisaanbod is inbegrepen, de wijze waarop wordt schoongemaakt voldoende is, maar soms een andere invulling krijgt dan U thuis gewend bent. Dit houdt onder meer in dat er geen grote schoonmaak zal plaatsvinden. Bij hotels is de schoonmaak vrijwel altijd dagelijks. Op zon- en feestdagen wordt er echter vaak niet schoongemaakt. Indien schoonmaak in het Reisaanbod is inbegrepen en U bent niet tevreden over de kwaliteit van de schoonmaak, dient U dit te allen tijde direct aan de accommodatieverschaffer te melden. Deze kan dan nog tijdens uw verblijf maatregelen nemen. Wij adviseren om wat hand- en theedoeken mee te nemen, zelfs als huishoudlinnen in de reis is inbegrepen. Als in het Reisaanbod is vermeld dat U ter plaatse bed- en huishoudlinnen kunt huren, is het verstandig dit reeds bij de boeking op te geven. Soms bent U verplicht ter plaatse het bedlinnen te huren. Ook dit wordt, met vermelding van de kosten, in het Reisaanbod vermeld. Indien in het Reisaanbod staat vermeld dat het linnengoed eenmaal per week wordt verwisseld, dan betekent dit dat aan het einde van de week het linnengoed verschoond wordt. Blijft U slechts een week dan wordt er dus tijdens uw verblijf geen linnengoed verwisseld.
- **Voor Zonbestemmingen:** Het schoonmaken van de accommodatie is inbegrepen bij het arrangement, tenzij anders is vermeld. Indien de schoonmaak is inbegrepen, dient U zelf de badkamer en keuken schoon te houden. Hoe hoger de sterclassificatie van de accommodatie, des te hoger zal de frequentie zijn waarmee de (overige) schoonmaak en de wissel van beddengoed en handdoeken plaatsvindt.
- **Overland reizen:** De dagelijkse schoonmaak van uw appartement of bungalow is niet inbegrepen tenzij anders is vermeld in het Reisaanbod. Soms worden verplicht schoonmaakkosten in rekening gebracht. In andere gevallen heeft U de keuze om de schoonmaak zelf te doen, of dit, tegen betaling, te laten doen. Welke situatie aan de orde is staat aangegeven in het Reisaanbod.

12.15 (Geluids)overlast

Veel populaire bestemmingen zijn in het hoogseizoen en tijdens vakantieperiodes (ook die van het land zelf) erg druk. Veel hotels en appartementencomplexen organiseren overdag en 's nachts allerlei sportieve en gezellige activiteiten zoals livemuziek of disco's. Sommige (hotel)bars sluiten pas diep in de nacht of in de vroege ochtend wanneer de laatste gasten weggaan. De normen van geluidsoverlast zijn in vakantiegebieden toleranter dan in Nederland, ook omdat de bevolking in die landen later leeft dan bij Ons gebruikelijk is. Wanneer rust voor U een belangrijk argument voor uw vakantie is, dan dient U uw accommodatie of bestemming met zorg te kiezen. Indien het Reisaanbod melding maakt van een 'levendige omgeving', een 'centrale ligging' of 'in de nabijheid of op loopafstand van barretjes en restaurants', dan is er meestal sprake van een gezellige drukte van uitgaansgelegenheden en/of verkeer. Voorts worden animatie en entertainment die in de avonden op het terrein van de accommodatie worden georganiseerd, zoveel mogelijk in het Reisaanbod vermeld. Dit alles kan wel de nodige geluidsoverlast met zich mee brengen. Absolute rust en stilte na middernacht kunnen derhalve niet worden gegarandeerd. Indien U gevoelig bent voor geluidsoverlast raden Wij U aan te kiezen voor een accommodatie zonder discotheek of (pool)bar, of een accommodatie die niet dicht bij uitgaansgelegenheden of drukke wegen is gelegen. Helaas kan het ook voorkomen dat medevakantiepartners er een andere opvatting van vakantieplezier en overlast op na houden. Op deze mensen (ongeacht of zij zijn gehuisvest in uw accommodatie) hebben Wij geen invloed en Wij zijn derhalve voor hun gedrag niet verantwoordelijk.

12.16 Ongedierte

Op diverse sommige bestemmingen komt ongedierte (zoals bv. mieren en kakkerlakken) vaker voor dan Wij in Nederland gewend zijn. Dit komt doorgaans niet door onvoldoende hygiëne, maar vloeit voort uit klimatologische omstandigheden als luchtvochtigheid en warmte. In dergelijke gevallen raden Wij U aan etenswaren te verpakken in plastic zakken en zo mogelijk op te bergen in een koelkast. Wij adviseren U van de aanwezigheid van ongedierte melding te maken bij de accommodatieverschaffer, zodat deze zijn best kan doen U van dit ongewenste bezoek af te helpen. Uiteraard kunt U ook zelf ter plekke een verdrijfmiddel aanschaffen. Dit doet U wel op eigen risico. Ook de aanwezigheid van (zwurf)katten en honden komt in de genoemde landen voor. De aanwezigheid van deze dieren en ongewenste insecten kan helaas nooit geheel uitgesloten worden.

12.17 Water, elektriciteit, zonne-energie en sanitair

Het leidingwater is in de in het Reisaanbod genoemde bestemming(en) doorgaans niet bedoeld als drinkwater. In een aantal accommodaties kan het leidingwater bovendien zout zijn en/of chloor bevatten. De ervaring leert ook dat storingen in de water- en elektriciteitsvoorzieningen kunnen optreden. Oorzaak hiervan ligt veelal bij de gemeentelijke of regionale autoriteiten die tot tijdelijke afsluiting of distributie overgaan, of, wat elektriciteit betreft, aan een overbelasting van het lokale netwerk. Noch uw accommodatieverschaffer, noch Wij kunnen voor het ten gevolge hiervan ondervonden ongemak en/of geleden schade aansprakelijk worden gesteld. Voorts wordt de warmwatervoorziening (douchen) en de elektriciteitsvoorziening soms geregeld door middel van zonne-energie. Dit betekent dat bij minder mooi weer of veelvuldig gebruik van (warm) water en/of stroom in de accommodatie(complex), deze voorziening niet toereikend zal zijn. De capaciteit van water in zuidelijke en warme landen is bovendien beperkter en uit milieuoverwegingen niet in dezelfde mate zo vanzelfsprekend als Wij in Nederland gewend zijn. Indien in het Reisaanbod gesproken wordt van een bad, kan het voorkomen dat een stop niet aanwezig is. Dit wordt gedaan uit het oogpunt van water- en energiebesparing. Een douche gordijn is onbekend in veel landen, waardoor wateroverlast af en toe voorkomt. (Toilet)papier zal doorgaans niet mogen worden doorspoeld in de sanitaire voorzieningen en zult U in de prullenbak moeten deponeren. In de meeste appartementen of bungalows is het basisenergiegebruik bij de reissom inbegrepen. Mocht U dit basisverbruik (gebaseerd op 'normaal' energiegebruik) overschrijden, dan dient U de extra kosten ter plaatse te betalen.

12.18 Resortfee en kluisuur

Diverse hotels (vooral in de Verenigde Staten) brengen een zogenaamde "resortfee" in rekening. De resortfee geldt over het algemeen per dag, per persoon en U bent verplicht deze ter plaatse te betalen. Ook de huur van een kluisje in de kamer is in diverse accommodaties verplicht. Daar waar een verplichte resortfee en/of kluisuur bij het samenstellen van het Reisaanbod bekend was, is dit daarin vermeld. De hoogte van de resortfee en/of kluisuur kan aan verandering onderhevig zijn.

12.19 Parasols en ligbedden

In het Reisaanbod wordt vaak melding gemaakt van de aanwezigheid van parasols of ligbedden. Het aantal beschikbare parasols en ligbedden is meestal niet toereikend voor het aantal verblijvende gasten in de accommodatie. De vraag is vaak groter dan het aanbod, zeker bij grotere accommodaties. Het kan dus voorkomen dat u op sommige dagen geen parasol en/of ligbed tot uw beschikking hebt.

12.20 Verplichte toeslag Kerst & Nieuwjaarsdiner

Veel accommodaties hanteren voor speciale feestdagen als Kerst (mogelijk beide Kerstdagen) en Nieuwjaar een verplichte toeslag voor een Kerst- en/of Nieuwjaarsdiner. Omdat deze diners per accommodatie verschillen, kunnen Wij niet aangeven uit hoeveel gangen dit bestaat en/of dit een uitgebreider en/of een extra feestelijk diner is.

13. LOKALE FACILITEITEN, ENTERTAINMENT, EXCURSIES EN ACTIVITEITEN
13.1 Gebruik van faciliteiten (algemeen)

In het Reisaanbod zijn soms prijzen vermeld van sportfaciliteiten, sauna, zwembaden en andere faciliteiten van een accommodatie of in de omgeving. Dit houdt niet in dat de overige faciliteiten zoals minibar, gebruik van spelletjes of tv-kanalen, discotheek e.d. gratis zijn. Het is gratis als dit uitdrukkelijk zo vermeld is. Openingstijden en -dagen van faciliteiten verneemt U ter plaatse. U dient er rekening mee te houden dat het animatiepersoneel (indien aanwezig), babysitters en crècheleidsters veelal alleen de taal spreken van het land waar de accommodatie is gelegen en/of van de grootste groep aanwezige gasten. Indien dit anders is, staat dit in het Reisaanbod vermeld.

13.2 Animatie en entertainment

In bepaalde complexen wordt een zogenaamd animatie-programma aangeboden, waaraan door gasten kan worden deelgenomen. Deze animatie is doorgaans voor volwassenen. Er is alleen animatie voor kinderen (4-18 jaar) indien dit nadrukkelijk in het Reisaanbod vermeld staat. Voor kinderen jonger dan 4 jaar wordt doorgaans geen programma aangeboden. In sommige accommodaties is het verplicht dat deelnemers voor deelname de gevoerde taal machtig zijn. Entertainment is een meer passieve activiteit dan animatie, en een actieve deelname is doorgaans niet mogelijk. Hierbij moet U denken aan bv. een muzikaal avondprogramma.

13.3 Afgelasting animatie en entertainment; aanbod faciliteiten

Om welke reden dan ook (bijvoorbeeld vanwege het laagseizoen, gebrek aan belangstelling of weersomstandigheden) kan besloten worden dat bepaalde onderdelen van animatie of entertainment geen doorgang zullen vinden of dat bepaalde faciliteiten niet of slechts beperkt aangeboden kunnen worden. Denk hierbij ook aan babysit, crèche, een a-la-carte-restaurant, thema-avond, dansavond, sauna, jacuzzi, zwembad, discotheek, fitness, tennisbaan, watersportfaciliteiten of winkels. Voorts dienen er af en toe onderhoudswerkzaamheden plaats te vinden in accommodaties die het gehele of een groot deel van het jaar geopend zijn en kan dit reden zijn voor het tijdelijk niet aanbieden van een facilititeit. Deze maatregel komt doorgaans de veiligheid of hygiëne ten goede. Wij zijn voor dit alles niet verantwoordelijk en vragen hiervoor uw begrip.

13.4 Activiteiten zoals excursies

Eventueel lokaal te boeken activiteiten of diensten zoals bv. excursies, rondleidingen, evenementen, bezichtigingen en sporten/sportcursussen (bv. zwemlessen, raften en duiken) worden buiten onze invloedssfeer aangeboden. Uw reisadviseur kan U hier meer over vertellen. Wij of onze vertegenwoordiger in het buitenland publiceren en bemiddelen slechts uit serviceoverwegingen. De uiteindelijke overeenkomst voor het uitvoeren van de activiteiten en diensten wordt gesloten tussen U en de plaatselijke leverancier/organisator van die diensten. Wij zijn daar bij geen partij. De leveranciers/organisatoren zijn aansprakelijk en verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van deze van de activiteiten en diensten. Wij aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voor schade die ontstaat ten tijde van deelname aan ter plaatse geboekte activiteiten en diensten. Laat U zich daarom goed informeren over deelname aan dergelijke activiteiten alvorens U hiertoe een besluit neemt, ook indien U een doorlopende reisverzekering heeft. Soms is een aanvullende verzekering noodzakelijk. Lokale activiteiten zijn altijd onder voorbehoud van voldoende deelname. Of ze plaatsvinden is daarnaast vaak afhankelijk van seizoens- en weersinvloeden, maar kunnen ook om andere redenen geannuleerd zijn of worden. In het kader van onze bemiddelingsrol vermelden Wij zoveel mogelijk informatie over lokale prijzen van activiteiten, diensten en producten zoals liftpassen. Wij wijzen u er op dat een excursieprogramma, al dan niet inbegrepen, altijd exclusief entreegelden is, tenzij dit nadrukkelijk anders wordt vermeld. Als er gebruik gemaakt wordt van een lokale stadsgids, worden de kosten hiervoor over de gehele groep verdeeld. Deelname aan rondleidingen is facultatief. In uw reisbescheiden treft u informatie omtrent entreegelden en gidskosten aan. Deze prijzen zijn indicatief en onder voorbehoud van wijziging (van het programma). De volgorde waarin de excursies uitgevoerd worden, kan gewijzigd worden en in uitzonderlijke gevallen wordt ervoor gekozen om excursies niet uit te voeren. Hoewel Wij deze gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid verzamelen in samenwerking met bv. lokale VVV's, betreft het slechts een indicatie. Deze activiteiten, diensten en producten vallen namelijk buiten de Pakketreis, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

13.5 Duiken

Wij raden U uitdrukkelijk af om te gaan duiken indien U astma, long-, hart- en/of oorproblemen heeft. Daarnaast is het vanuit medisch oogpunt sterk af te raden om binnen 12 uur na aankomst van uw vlucht of binnen 24 uur voor aanvang van uw terug- of vervolgvlucht duikactiviteiten te ondernemen. Uw huisarts kan U hier meer informatie over geven. U bent zelf verantwoordelijk voor het hebben van een (geldig) duikbrevet als u ongegeleid gaat duiken.

13.6 Waarborgsom

Het kan voorkomen dat U bij een accommodatie of bij een verhuurder van materialen (zoals fietsen, watersportmateriaal of auto's), bij aankomst verplicht wordt een borgsom (garantie) af te geven. Doorgaans dient dit te gebeuren door middel van debitering van een creditcard, maar andere manieren zijn ook mogelijk, zoals het afgeven van een paspoort, rijbewijs, bankpas, cheque of contant geld. Dit staat niet altijd in het Reisaanbod vermeld. Op de dag van vertrek of bij het retourneren van de materialen zal deze garantie, na controle van uw accommodatie of de materialen op schade, teruggegeven worden. Indien de garantie is afgegeven met een credit card zal deze weer gecrediteerd worden. Indien de garantie in contanten is afgegeven, zal dit bedrag aan U worden teruggeven. Dit alles na aftrek van de eventueel te betalen kosten voor schade aan het gehuurde of vermissing van inventaris, het verbruik van gas, licht, water, extra schoonmaakkosten, wisseling beddengoed etc. (voor zover dit laatste niet al bij de reis-/huursom was inbegrepen). Denk er aan dat U - indien U op de laatste dag van uw verblijf 's ochtends vroeg vertrekt - de avond tevoren al verzoek om een controle van het verblijf en teruggave van de borgsom. Wij kunnen niet aansprakelijk worden gehouden voor het ten onrechte achterhouden van de gehele of een deel van de garantie, noch voor de situatie dat U bent vergeten uw garantie terug te vragen. Dit alles is een zaak tussen U en de accommodatieverschaffer/ dienstverlener. Wij kunnen hierbij ook niet bemiddelen.

13.7 Gebruik van zwembaden en stranden

In sommige zwembaden is het dragen van een badmuts om hygiënische redenen verplicht gesteld en is het zwemmen in surfbroek, boxershirt, T-shirt, of ingesmeerd met zonnebrandolie/-crème, verboden. In verband met het voorkomen van overlast, zijn in het zwembad balspelen en het gebruik van lichtbedden etc. doorgaans verboden. Ook komt het steeds vaker voor (m.n. in zuidelijke landen) dat er tussen de middag een siësta wordt gehouden, waarbij algemene rust geldt en zwembaden gesloten zijn. In het voor- en naseizoen zijn vaak niet alle aanwezige zwembaden geopend. Op sommige stranden moet worden betaald voor toegang tot het strand of bent U verplicht een strandstoel te huren, indien U van het strand gebruik wilt maken.

14. AUTO-/MOTORHOME HUUR

In dit hoofdstuk wordt gesproken over autohuur. Hieronder valt ook uitdrukkelijk motorhome huur, tenzij expliciet anders is aangegeven. Voor op uw bestemming door u geboekte autohuur geldt het bepaalde in artikel 13.4.

14.1 Huurperiode

Autohuur wordt altijd per etmaal (24 uur) berekend. Wanneer U bijvoorbeeld uw huurauto op maandag om negen uur 's ochtends afhaalt voor een huurperiode van drie dagen, dan eindigt de huurperiode op donderdag om negen uur 's ochtends. Levert U de huurauto later in, dan wordt er een extra dag berekend. Indien U uw huurauto vóór het eind van de huurperiode inlevert, bestaat er geen recht op restitutie van de niet genoten huurperiode. Indien U de huurauto op een andere dan de overeengekomen locatie inlevert, worden er ter plaatse extra kosten in rekening gebracht. Let op dat de duur van de huurperiode aansluit bij uw vluchttijden.

14.2 Autotypes

Alle in het Reisaanbod vermelde automerken en types zijn slechts voorbeelden. Het kan zijn dat U ter plaatse een huurauto van een ander merk of ander type in ontvangst neemt. De auto zal echter wel van dezelfde categorie zijn als door U gereserveerd. Indien een huurauto uitdrukkelijk in de reissom is inbegrepen, is dit in de regel een auto uit de A of B categorie. Mocht deze auto niet alle passagiers en bagage kunnen vervoeren, dan adviseren Wij U tegen meerprijs een grotere (of extra) auto te reserveren.

14.3 Ophalen van de auto

De huurauto moet doorgaans op de luchthaven worden opgehaald. Meestal bevindt de auto zich op enige afstand van het luchthavengebouw en dient U gebruik te maken van shuttlebusjes, taxi's of andere transportmogelijkheden om de verhuurlocatie te bereiken. Het komt ook voor dat huurauto's bij een stadskantoor moeten worden opgehaald. Indien in het Reisaanbod uitdrukkelijk is vermeld dat de auto bij uw vakantieadres is of wordt afgeleverd, wordt U in het algemeen bij uw accommodatie opgehaald. Daarna neemt U uw huurauto bij de verhuurlocatie op de luchthaven of in de stad in ontvangst, c.q. levert U de auto daar weer in. Let er bij het ondertekenen van het huurcontract op dat er niet tegen uw wil in additionele producten en diensten of kosten in rekening worden gebracht. Indien hier na afloop van de huurperiode onenigheid over ontstaat, kunnen Wij niets voor u betekenen, aangezien dit een aangelegenheid is tussen u en de autoverhuurder.

14.4 Creditcard verplicht

Voor alle autohuur geldt dat een internationaal geaccepteerde creditcard verplicht is. Deze wordt gebruikt voor het ter plaatse voldoen van een eventuele waarborgsom (zie ook artikel 13.6) en/of het betalen van eventuele extra's. Een ander betaalmiddel wordt in de regel niet geaccepteerd. Sommige autoverhuurders accepteren geen creditcard zonder pincode. Informeert u hiernaar ruim voordat u vertrekt.

14.5 Voorwaarden aan leeftijd

Vaak worden er voorwaarden gesteld met betrekking tot de leeftijd van de hoofdbestuurder en het aantal jaren dat de hoofdbestuurder in het bezit dient te zijn van een geldig rijbewijs. Deze voorwaarden verschillen per land. U dient zelf na te gaan of er op uw bestemming voorwaarden van toepassing zijn die een beperking voor u tijdens uw reis op zouden kunnen leveren.

14.6 Verzekeringen

Informeert U ter plaatse naar de verzekeringsvoorwaarden en met name wat er wel en niet onder de dekking valt. Zo is het mogelijk dat er bij een reeds inbegrepen CDW verzekering (Collision Damage Waiver; dekt schade aan het voertuig) een bepaald bedrag als eigen risico blijft bestaan. Dit kunt U soms ter plaatse afkopen door het afsluiten van een zogenaamde 'super' CDWverzekering (soms heeft dit een andere naam). In het geval van schade aan, een ongeval met, of diefstal of het verloren gaan van de auto, dient U altijd een politierapport, een schaderapport en een kopie van uw identiteitsbewijs te overhandigen aan de verhuurder. U dient de autoverhuurmaatschappij direct in kennis te stellen van een incident of ongeval. Wij raden U aan dat U bij het ophalen van de auto altijd controleert of deze in orde is. Dit is voor uw eigen veiligheid en om onenigheid over reeds bij het ophalen van de auto bestaande schade te voorkomen. Denkt U bij de controle met name aan de benzinestand (is de tank vol? zie ook artikel 14.7), aanwezigheid van het reservewiel, lak- en kras schade, etc. Indien de auto bij ontvangst niet in orde is, dient U hiervan direct bij de autoverhuurder een aantekening te laten maken en bewijs hiervan te verkrijgen. Houdt U er tevens rekening mee dat banden-, bodem- en glasschade nooit is meeverzekerd. De schadeverzekering zal nimmer uitkeren in geval de bestuurder onder

ALGEMENE REISVOORWAARDEN FISKKERS NATUURREIZEN

invloed van alcohol, medicijnen of drugs verkeerde of roekeloos (rij)gedrag verweten kan worden. De diefstalverzekering dekt geen schade in het geval de sleutels in de auto zijn achtergebleven. Evenmin bestaat er dekking tegen het tanken van de verkeerde soort brandstof. Indien U van plan bent om met de auto de landsgrens te overschrijden, dient U na te gaan of dit toegestaan is.

14.7 Brandstof en extra's

Het kan voorkomen dat U bij in ontvangst name van de auto reeds voor een volle tank brandstof dient te betalen. In dit geval kunt U de auto met een lege tank retourneren. Indien uw auto bij in ontvangst name reeds is volgetankt, dient U de auto eveneens met een volle tank weer in te leveren. Doet U dit niet, dan worden de brandstof- en servicekosten achteraf alsnog bij U in rekening gebracht. Alle genoemde extra's welke bij de autohuur staan genoemd zijn exclusief lokale belastingen.

14.8 Schade aan de huurauto

Indien er tijdens de huurperiode schade is ontstaan aan de auto, komen de financiële gevolgen daarvan rechtstreeks voor uw rekening en dient U dit zelf met het autoverhuurbedrijf af te wikkelen. Wij spelen daarin geen rol. U zult Ons vrijwaren tegen eventuele vorderingen van het autoverhuurbedrijf of derden in verband met dergelijke schade.

15. BUSREIZEN

15.1 Gratis ophaal- en terugbrengservice busreizen

Over het algemeen kunt u kiezen uit verschillende opstapplaatsen, waarheen u na afloop van de reis ook weer wordt teruggebracht. Bij elke reis wordt een opstapschema vermeld dat op de betreffende reis van toepassing is. Voor de meeste opstapschema's geldt dat de opstapplaats alleen wordt aangedaan indien er bij deze opstapplaats ten minste 4 personen opstappen. Bij minder dan 4 personen wordt u verwezen naar de dichtstbijzijnde opstapplaats die wel wordt aangedaan. Dit geldt ook voor de terugreis. De kosten van 'vervoer' naar de nieuwe opstapplaats worden niet door Fiskkers Natuurreizen vergoed.

15.2 Geen vaste plekken in de bus

In de bus heeft niemand een vaste plaats. Als u om medische redenen voor in de touringcar plaats moet nemen, worden er voor u zitplaatsen gereserveerd op de derde rij. U moet hiervoor wel een doktersverklaring kunnen overleggen waarin staat dat uw gezondheid geen andere zitplaats toelaat.

15.3 Reisbagage touringcar

Het is toegestaan om per persoon 1 koffer van maximaal 20 kg mee te nemen en 1 stuk handbagage. Omdat er geen bagageservice inbegrepen is, zal de chauffeur uw bagage niet voor u dragen. Eventueel kunt u aan de receptie hulp vragen. Als u extra bagage mee wilt nemen, dient u hiervoor vooraf toestemming aan te vragen. U bent te allen tijde verantwoordelijk voor uw eigen bagage.

15.4 Verzekering reisbagage touringcar

Wij adviseren u de bagage 's nachts uit de bus te halen. Het achterlaten van bagage in de bus, overdag of 's nachts, gebeurt te allen tijde op eigen risico.

16. VERZEKERINGEN

16.1 Verzekeringen algemeen

Wij raden U dringend aan een goede reis(bagage)-, ongevallen-, ziektekosten- en annuleringsverzekering af te sluiten. Een ongeval zit immers in een klein hoekje. Een goede verzekering met een uitgebreide (buitenland)dekking kan U in geval van schade, letsel of ziekte een hoop onnodige kosten en ellende besparen. Uw eigen specifieke situatie (zoals uw bestemming en de daar te ondernemen activiteiten e.d.) bepaalt de noodzaak of wenselijkheid van het afsluiten van een reis-, ongevallen-, ziektekosten en/of annuleringsverzekering en de benodigde dekking.

16.2 Zorgverzekering

Wij vragen u om bij boeking aan te geven bij welke maatschappij u uw zorgverzekering afgesloten hebt zodat wij bij eventuele gebeurtenissen over volledige informatie beschikken.

17. AANSPRAKELIJKHEID REIZIGER

U dient uw accommodatie 'als een goed huisvader' en volgens bestemming te gebruiken en te onderhouden. Daarnaast bent U 'te gast' in alle transportmiddelen die worden gebruikt bij de uitvoering van de reisovereenkomst. U bent aansprakelijk voor alle schade die u toebrengt aan eigendommen van derden (denk aan medereizigers, luchtvaartmaatschappijen, accommodatieverschaffers etc.), hetzelfde geldt voor kosten die deze derden moeten maken als gevolg van uw handelen of nalaten. Als u of personen waar u verantwoordelijk voor bent:

- zich zodanig gedragen dat daardoor schade ontstaat of dreigt te ontstaan;
- zich niet aan de huisregels van de Dienstverlener houden;
- derden hinderen in het genot van hun reis, of;
- anderszins overlast veroorzaken;

dan behouden zowel Wij als de Dienstverleners zich het recht voor u de toegang tot uw accommodatie of het vervoermiddel te ontzeggen, u daaruit te (laten) verwijderen en/of de schade op u te verhalen. Bovendien kunnen Wij in dat geval de met U gesloten reisovereenkomst opzeggen wegens gewichtige omstandigheden. Wij kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor het handelen of nalaten van andere gasten.

18. NIET HELEMAAL TEVREDEN

Het kan gebeuren dat U op uw bestemming of tijdens de reis een tekortkoming in de uitvoering van de reisovereenkomst constateert. Deze dient U zo spoedig mogelijk te melden bij de betrokken dienstverlener (zoals de accommodatieverschaffer). Wordt de tekortkoming niet opgelost of is de Dienstverlener niet bereikbaar, dan moet de tekortkoming direct worden gemeld bij onze reisleiding ter plaatse. Als dit in het geheel niet mogelijk is, de reisleiding niet aanwezig of bereikbaar is, of indien zij geen bevredigende oplossing biedt, dan moet U direct telefonisch (+31 (0)6 127 033 85) contact opnemen met onze organisatie in Nederland (24 uur per dag bereikbaar). Collect-calls kunnen niet worden geaccepteerd. Vermeld bij het contact uw boekingsnummer. Dit vindt u terug in uw Reisbescheiden. Indien U onverhoopt verzuimt een tekortkoming door te geven bij aanvang van het probleem en/of tijdens het verblijf, verliest U het recht op genoegenoening, omdat Wij dan niet in de gelegenheid zijn gesteld een oplossing te bieden. Als u na terugkomst (nog steeds) niet tevreden bent hoe uw Pakketreis is verlopen, dan kunt u uiterlijk binnen twee maanden na afloop van de reis een klacht of suggestie indienen bij onze afdeling Klantenservice. Dit kan per e-mail naar info@Fiskkers-Natuurreizen.nl of per post naar Afdeling Klantenservice, Wallermeadyk 2, 8773KK Folgare. De afdeling Klantenservice van Fiskkers Natuurreizen beantwoordt vragen en reacties na afloop van de Pakketreis en probeert samen met u een oplossing te vinden.

19. DIVERSEN

19.1 Gebruik credit card

In een aantal landen is bij het gebruik van een credit card in plaats van een handtekening steeds vaker de pincode vereist. Zo is in Portugal en Spanje bij betalen in winkels, tankstations, hotels en restaurants een handtekening vaak niet meer voldoende. Daarom is het van belang dat kaarthouders, waaronder wellicht U als vakantieganger, de pincode van hun credit card onthouden (maar in geen geval ergens noteren!). Daarnaast is het van belang uw creditcard en bankpas bij uw bank te laten activeren voor gebruik in het buitenland.

19.2 Uw mobiele telefoonnummer

Bij het maken van uw boeking wordt om uw mobiele telefoonnummer gevraagd. In geval van calamiteiten kunnen Wij U dan snel bereiken. Indien Wij U in een dergelijk geval niet kunnen bereiken, omdat U geen mobiel nummer heeft verstrekt, dit onjuist is of indien uw telefoon uit staat, komt dit geheel voor uw risico. Daarnaast vragen wij bij het maken van uw boeking om een telefoonnummer van een thuisblijver zodat wij in geval van calamiteiten direct met deze persoon in contact kunnen treden.

19.3 (Niet) Roken

Aan boord van zowel touringcars, treinen als vliegtuigen is het verboden te roken. Dit verbod geldt in veel landen tegenwoordig eveneens in publieke ruimtes en horeca. In de meeste landen binnen de EU, in Noorwegen, Zwitserland, IJsland en Liechtenstein geldt dat het soms ook verboden is te roken op hotelkamers en in openbare ruimtes van het hotel. Meer en meer landen (ook buiten de EU) voeren een algemeen landelijk rookverbod in. U dient hier rekening mee te houden. Het invoeren van een dergelijk verbod is geen reden om uw boeking kosteloos te annuleren of te wijzigen.

19.4 Informatie in reisgidsen

Met het publiceren van het Reisaanbod komen alle informatie en gegevens uit eerdere publicaties te vervallen. De reisbrochures eenmaal per seizoen gedrukt. Daardoor kan het voorkomen dat de informatie die daarin is opgenomen niet meer geheel actueel is op het moment dat U de reisbrochure raadpleegt. De informatie die door een reisagent of een contactcenter aan U wordt doorgegeven of op onze websites is te vinden, prevaleert boven de informatie in reisbrochures.

19.5 Dag en nacht bereikbaar

Zijn er onderweg of ter plaatse problemen of ogenschijnlijk onoplosbare moeilijkheden? Dan is het goed te weten dat U in geval van nood Ons dag en nacht kunt bellen. Tel: +31 (0)6 127 033 85 (ook voor de thuisblijvers). Maar zie ook artikel 18.

19.6 Auteursrecht

Niets in onze reisbrochures, prijsbijlagen, en internetsites en andere media als ook deze Algemene Reisvoorwaarden Fiskkers Natuurreizen mag worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Fiskkers Natuurreizen

19.7 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Bij het verzorgen van uw vakantie zijn meerdere partijen betrokken. Denk aan een luchtvaartmaatschappij, een hotelier, een busbedrijf dat de transfer van en naar de luchthaven verzorgt. Maar ook aan nationale autoriteiten van het land van bestemming. Het is goed om te weten dat deze partijen de beschikking hebben over uw persoonsgegevens (zoals uw naam, geboortedatum, vluchtgegevens en bijzondere verzoeken voor bijvoorbeeld maaltijden en speciale bagage). Wij zijn wettelijk verplicht tot het afgeven van deze gegevens (in geval van nationale autoriteiten), of wij moeten de gegevens doorgeven omdat wij anders de reisovereenkomst die wij met u hebben niet (goed) kunnen uitvoeren. Wij verwerken persoonsgegevens die u aan ons ter beschikking stelt in het kader van een (voorgenomen) reis.

19.8 Reisorganisator

Tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, worden alle reizen in het Reisaanbod georganiseerd door:

Fiskkers Natuurreizen
KvK: 11026741
Tel: +31 (0)6 127 033 85
Mail: info@fiskkers-natuurreizen.nl
Internet: www.fiskkers-natuurreizen.nl